

برنامج الدعم النفسي الاجتماعي لأطفال وشباب اللاجئين السوريين في لبنان دليل الميسرين والميسرات



مقدمة

تتشكر جمعية التنمية للإنسان والبيئة DPNA فريق مدربات ومدربين "حماية" ودعم معهد العلاقات الثقافية الخارجية - Ifa على انجاز هذا الدليل. تطلب DPNA من فريق الميسرات والميسرين الاستفادة من هذا الدليل مع الاشارة للمصدر.

ملخص المشروع:

تقوم جمعية التنمية للإنسان (DPNA) بتنفيذ مشروع على مدى ٦ أشهر تحت عنوان «برنامج الدعم النفسي الاجتماعي للأطفال وشباب اللاجئين في لبنان»، بالشراكة معهد العلاقات الثقافية الخارجية - Ifa، الذي يهدف إلى المساهمة في إخفاض من حدة التوتر بين اللاجئين السوريين والمجتمعات المضيفة اللبنانية في ٥ مناطق لبنانية. تخطط الجمعية لتمكين الشباب في مجتمعات اللاجئين بالمهارات والتقنيات النفسية والاجتماعية وإشراكهم في وضع برنامج نفسي اجتماعي يهدف الأطفال في هذه المجتمعات والمجتمعات المضيفة من خلال الأساليب والأنشطة التفاعلية. تم تعيين فريق من الميسرين من المجتمعات المحلية نفسها لقيادة هذه الأنشطة. من خلال هذا المشروع سيتم تشكيل مجموعات الدعم في كل من المناطق المستهدفة للتعامل مع القضايا اليومية وهموم اللاجئين وزيادة وعيهم.

إعداد محتوى

ريمي ليشاع

لانا قصص

وسام قطيط

إشراف

باتريسيا ابي عاد

إنتاج

جمعية التنمية للإنسان والبيئة

تصميم

اليسا شما

المحتوى

٤	 أنواع وعلامات العنف
٧	 صفات ومهارات الميسر/ة
١١	 العمل الجماعي
١٣	 حقوق الطفل
١٦	 تقنيات التنشيط
١٩	 القائد
٢٦	 حل النزاعات
٤٥	 مقدمة حماية: ألعاب تعارف – توقعات
٤٨	 الأهداف الأساسية للعمل مع الشباب
٥٣	 التّمييز
٥٤	 التواصل الفعال
٦٤	 الإبداع والخلق
	تقرير نشاط دعم نفسي اجتماعي للأطفال / PSS
٦٨	 ACTIVITY REPORT
٦٩	 التنشيط
٧١	 خطوات إعداد جلسة تدريبية ناجحة
٧٥	 البيئة التدريبية
٨١	 إرشادات عامة للميسر/ة حول جلسات

أنواع وعلامات العنف

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الأهداف الخاصة	التقنية	سير النشاط	الرسائل المفتاح
التعرف على وجهة نظر المشتركين في موضوع العنف	أوافق أو لا أوافق	نقسم الفريق إلى مجموعتين:	مجموعة الاسئلة هي :
		نطرح على كل شخص من المجموعة سؤال، إذا كان الجواب صحيح، يرمي الطابة في السلة المخصصة، كل طابة تدخل السلة يربح الفريق علامة. مناقشة بعد كل سؤال لإكتساب مهارة رفض العنف	- رامي يعانق رفيقه بحبة - ريم إذا مرضت بتروح لعند الطبيب - لحتى تتعالج وتأخذ الدواء لتصح - من حقي إنو يضرب رفيقي إذا أخذني قلمي - صرخت المعلمة على آدم لأنه لم يقوم بواجبه الدراسي - رامي يعتذر من رفيقه لأنه إستعار دفتره من دون إذنه - سميرة سكبت الحليب على السجادة فضربتها والدتها - فاديا وريما تلعبان معاً فدفعت فاديا ريما على الأرض لأنها لم تعطها الطابة - شخص كبير يدفع ولداً صغيراً بعيداً عن مقعده في مطعم المدرسة - مدرّس ينادي التلميذ بكلمة أحق - شخص يلمسك بطريقة تشعرك بالإزعاج - شخص يصرخ في وجهه منظفة المنزل التي تعمل عنده - وضع فتى في السجن وتعرّضه للضرب من قبل رجال الشرطة لمجرد أنه سرق فاكهة من السوق

التعرف على أنواع العنف	عمل جماعي puzzle	نقسم الفريق إلى أربع مجموعات يوزع لكل مجموعة PUZZLE تمثّل صورة لنوع عنف معين	Powerpoint No.2
		عند الإنتهاء من تركيب الصور، على كل مجموعة ان تعرف نوع العنف مناقشة أنواع العنف	

التعرف على علامات العنف	تأليف قصة	تقسيم الفريق إلى ٤ مجموعات، وإعطاء كل مجموعة صورة تمثّل نوع واحد من العنف.	المعلومات موجودة في: Powerpoint No.2
		يطلب من كل مجموعة إنشاء قصة حول هذه الصورة. يجب أن يحتوي في القصة الأشخاص الذين خضعوا لهذا النوع من الاعتداء، مكان، ماذا تفعل؟ لمن الرجوع في حالة الاعتداء، من قد يكون المسيء؟ وبعد سماع القصص ومناقشتها، نتحاور مع الفريق حول علامات العنف وكم هو شيء مزعج أن نكون معنفين.	



تعريف الطفل

حسبما هو وارد في المادة ١ من إتفاقية حقوق الطفل:

"كل إنسان لم يتجاوز الثامنة عشرة، ما لم يبلغ سن الرشد قبل ذلك بموجب القانون المنطبق عليه".

المواثيق الدولية والعنف ضد الطفل

"تتخذ الدول الأطراف جميع التدابير التشريعية والإدارية والاجتماعية والتعليمية الملائمة لحماية الطفل من كافة أشكال العنف أو الضرر أو الإساءة البدنية أو العقلية والإهمال أو المعاملة المنطوية على إهمال، وإساءة المعاملة أو الاستغلال، بما في ذلك الإساءة الجنسية، وهو في رعاية الوالد (الوالدين) أو الوصي القانوني (الأوصياء القانونيين) عليه، أو أي شخص أضر يتعهد الطفل برعايته".

(المادة ١٩ من إتفاقية حقوق الطفل)

وفقاً لأحدث الدراسات الوطنية، أكثر من ٨٨٥٠٠٠ طفلاً "يعانون من سوء معاملة نفسية، من بينهم ٧٣٨٠٠٠ يعانون من سوء معاملة جسدية أيضاً" و ١٩٠٠٠ من تحرش الجنسي.

تعريف العنف

"إساءة معاملة الطفل" أو "سوء المعاملة"، وفقاً لمنظمة الصحة العالمية: كافة أشكال إساءة المعاملة الجسدية و- أو العاطفية وإساءة المعاملة الجنسية، والإهمال أو المعاملة المهملة أو الاستغلال التحري أو غيره، المسببة اذى أنياً أو محتملاً لصحة الطفل أو بقاءه أو نموه أو كرامته في إطار من علاقة تتميز بمسؤولية (عن الطفل) أو ثقة منه أو سلطة عليه.

أنواع العنف

يقسم العنف/سوء المعاملة إلى ٤ أنواع:

- **العنف الجسدي:** ضرب الطفل، وصفعه، وهزه بعنف، ودفعه، وخنقه، وعضه، وحرقه، وركله...
- **الإهمال:** إهمال حاجات الطفل الأساسية والضرورية لتطوره و نموه الجسدي والعاطفي والنفسي من حيث تأمين الغذاء والملبس والسكن والمحافظة على النظافة، وتوفير الرعاية الطبية إلى جانب الوقاية من أي ضرر.

- **العنف النفسي :** الإهانة ، التجريح، التهديد، مصادرة الرأي، الإهمال والعزل أو طفل شهادة عنف...
- **الإعتداء الجنسي :** نعت الطفل بمفردات جنسية (شتائم)، تحرش جنسي (لمس أجزاء من جسد الطفل) استخدام الطفل في الصور والأفلام الإباحية والدعارة ، الإعتداء الجنسي- اغتصاب...

آثار الإعتداء على الطفل

آثار قصيرة الأمد

- **جسدية :** آثار ضرب متكررة، كسور ورضوض متكررة، الإضطرابات الغذائية، اضطرابات النوم، حالة الصداع، حساسية جلدية، مرض متكرر.
- **سلوكية أو اجتماعية:** الإنزواء الاجتماعي، والعدوانية، الإنحراف، تعاطي المخدرات والكحول في سن مبكر.
- **نفسية :** القلق ، نوبات غضب ، الشعور بالذنب والعار ، النشاط المفرط، عوارض الاكتئاب (حزن و فقدان الاهتمام بالأنشطة المسلية ...)، الإنطواء على الذات، الحزن، محاولات الانتحار، فقدان الثقة بـ الذات وبالأخرين، تعذيب ولوم الذات، العودة لمراحل سابقة من النمو .
- **ذهنية :** ضعف القدرة على التركيز، اضطرابات الذاكرة، تراجع الأداء الدراسي والرسوب المدرسي.



صفات ومهارات الميسر/ة

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

يطلب الميسر/ة من المشتركين اعطاء رأيهم وكل المعلومات التي تدل على صفات ومهارات الميسر/ة.

Brain storming
العصف الذهني

التعرف على وجهة نظر المشتركين في هذا الموضوع

يقوم بتسجيلها جميعها على الورقة الكبيرة .

ملاحظة : لا يجب ان يعطي رأيه الميسر في هذا النقاش، فقط يسجل كل الافكار (حتى الافكار الغير مهمة او التي تكون خارج الموضوع)

Power Point No.3

يعرض المنشط المعلومات ويدور نقاش واسئلة حول كل نقطة.

Powerpoint

التعرف على صفات ومهارات الميسر/ة

نصائح لتدريب فعال

المدرّب/ة:

- يصغي
- يتعاطف
- يناقش
- يوجه
- يشرك
- يحول/يبلور
- يحب ايصال رسالة

ما هو دور المدرّب/ة؟

- توفير مناخ معنوي جيد
- التحفيز على طرح الاسئلة والبحث عن إجابات
- تسهيل عملية التأمل في الخبرات الشخصية وتيسير عملية التعبير عن النفس
- جعل المجموعة تشارك فعليا في تحقيق النشاطات والحوار

مهارات المدرب/ة

- إمتلاك المعرفة بشكل ممتاز، والقدرة على ضبط مجموعة الاطفال والمراهقين
- التمتع بمهارات عملية لأدائها في الوقت الصحيح وبالطريقة السليمة من أجل تحقيق نتائج فعالة
- قبول الآخرين : التواصل، التفاوض ، الاصغاء ، القيادة ، تثقيف النفس الدائم

العمل دائماً على الذات

- أن يعي قدراته العقلية من طبع ودوافع ومعارف
- أن يتحلى بنضج وإستقرار
- أن يكون موضوعياً وواقعياً في النظر الى الأحداث والسلوكيات والأشخاص
- أن يبتعد عن الأحكام المسبقة

القدرة على التكيف

حسن التكيف والمرونة في السلوكيات والتفكير



يفسح المجال للمدرب/ة أن يواجه أي طارئ أو تغيير مفاجئ، وأن يطور الجلسة والبرنامج وفق المستجدات

الابتكار

- إبتكار الأنشطة والتأقلم مع المواقف والأحداث الطارئة وإيجاد الأجوبة على توقعات فجائية
- الدراسة والعلم والتجديد المستمر في نظرتة للأحداث، ومواكبة أمور الطفل والمجتمع

التواصل

التواصل نوعان:

- أسلوب التعبير الشفهي ويتضمن التحدث والاصغاء
 - أسلوب التعبير غير اللفظي
- والأسلوبان مرتبطان ببعضهما ويجب إستعمالهما بشكل متجانس ومتناسق.



التكلم أمام المجموعة

- التكلم بأسلوب موجز وواضح وعدم القراءة لإيصال الأفكار بشكل أسرع
- الوقوف: مما يجعل المدرب/ة مركز إهتمام
- إستعمال الوسائل السمعية / البصرية
- التحرك يجعل المراهقين / الاولاد أكثر تركيزا ويسهل عليهم متابعة الحديث
- التغيير في نبرة الصوت لإبعاد الملل عن المستمعين
- التكلم بصوت عال، واضح، وبثقة
- النظر مباشرة الى المستمعين مما يساعد على معرفة ماذا يفكرون وفهمهم ، ويساعدهم على التركيز معك
- التركيز على الموضوع الأساسي خلال الجلسة وإعطاء المستمعين المعلومات الضرورية المتعلقة بهذا الموضوع
- الإنتباه الى ردة فعل الاطفال/ المراهقين ومحاولة حل المشاكل في الوقت نفسه

الإصغاء

- الإصغاء يعني أكثر من مجرد إعطاء الإنتباه الى حديث الشخص الآخر، فالإصغاء الفعّال عملية تشمل :
- القدرة على وضع نزاعاتك ، تحيزاتك وإنشغالاتك جانبا لتستطيع التركيز
- تجنب التعبير الشفوي وغير الشفوي الذي يعبر عن عدم رضاك أو إصدار أحكامك عما يقوله الاطفال
- الإستماع لما يقوله الطفل وملاحظة ما لم يتفوهوا به
- إستعمال التعبير غير الشفهي عند الإستماع الى الطفل ليعرف انك منته له وتسمعه
- الإصغاء للطفل بموضوعية والتركيز على الفكرة التي يطرحها وليس على الطريقة التي يستعملها لعرض الفكرة
- إعطاء الطفل كامل الإنتباه ولا تدع أمورا أخرى تفقدك تركيزك
- إحترام الطفل إحتراما تاما ، إحترام إنسانيته وميزاته الشخصية

ما يجب تفاديه

- تحسيس الأطفال انهم في الصف و يخضعون لإختبار
- الحشرية
- التحقيق
- اجبار الطفل على التكلم
- التوبيخ
- الحكم
- الإستهزاء
- التعميم
- اعطاء نصائح شخصية
- تقبيل أو لمس الطفل
- استعمال صور التدريب على مواقع الإجتماعية
- التمييز
- المشاركة
- تسريب معلومات خاصة بالطفل إلا لفريق حماية في حالات خاصة

العمل الجماعي

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

الميسر/ة لا يتدخل في الآراء التي يعبر عنها، لا يؤكد ولا ينفي أي معلومة مطروحة.

نرمي الطابة الى فرد من المجموعة، يقول رأيه في العمل ضمن مجموعة ومن ثم يعيد رميها الى شخص آخر الى ان الكل يعبروا عن رأيهم.

التعرف على آراء الآخر لعبة

نقسم المجموعة إلى مجموعات صغيرة، على كل مجموعة بناء البرج مع حلوى الخطمي (marshmallow) والسباغيتي

أهمية التخطيط في العمل الجماعي

كل مجموعة لديها ٣٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانية من أجل شراء السباغيتي والخطمي

الأسعار:

حلوى الخطمي الصغيرة: ٥٠٠٠
حلوى الخطمي الطويلة: ١٠٠٠٠
قطعة المعكرونة الطويلة: ١٠٠٠٠
الفائز هو الفريق الذي يبني أعلى برج ثابت بأقل كلفة وأقل وقت

+ مناقشة

تقف المجموعة في دائرة وكل شخص يمسك يد الآخر بشكل أن تكون الدائرة مغلقة. نضع في يد كل فرد قطعة من البسكويت.

أهمية المساعدة من أجل تحقيق الأهداف في العمل الجماعي

ونطلب منهم أكل البسكويت دون تحريك أيديهم.

مناقشة أهمية المساعدة من أجل تحقيق الأهداف في العمل الجماعي.

Fiche 1

توزيع ورقة العمل من "القدرة على العمل في فريق".

إختبار القدرة على العمل ضمن مجموعة

مناقشة أهمية التقييم الذاتي الشفاف للتمكن من العمل على الذات وتطوير القدرات الفردية للعمل ضمن مجموعة.

الفقدرة على العمل في فريق

Ability to work in team

Creative and innovative

خلاق و مبتكر

Write a business plan

كتابة خطة العمل

The ability to start a small business

القدرة على بدء الاعمال التجارية الصغيرة

dealing with difficult people

التعامل مع اشخاص صعبة

dealing with difficult situations

التعامل مع المواقف الصعبة

priority management

ادارة الاوليات

Ability in using coach approach

القدرة على استخدام نهج التوجيه

التيسير

Facilitation

Understanding learning styles

فهم انماط التعلم

Self confidence

الثقة بالنفس

remain calm under pressure
السيطرة على النفس تحت الضغط

friendly

ودود

respectful

الاحترام

Project management

ادارة المشاريع

communication skills

مهارات التواصل

المدة: ساعة ونصف

حقوق الطفل

ورقة تحضير جلسة التدريب

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

تقسيم المجموعة إلى مجموعات صغيرة من ٥ أشخاص. نوزع puzzle لكل مجموعة.

كل لغز يعبر عن حق من حقوق الطفل. على كل مجموعة إكتشاف الحق الذي يتكلم عنها اللغز.

+مناقشة

Puzzle

التعرف على الحقوق

نوزع ورقة بيضاء لكل المشاركين نطلب منهم رسم أيديهم على الورقة. في كل اصبع نكتب اسم أحد أفراد أسرته.

رسم

الحق في العائلة

Fiche 2

يقسم اللاعبون إلى فريقين، ويرقم كل لاعب تبعاً. ترسم بواسطة الطباشير دائرتين على الأرض، على اساس انها بحر.

يعطى لكل فريق ٩ سمكات حيث كل سمكة مكتوب عليها حق. عند ذكر الرقم المختار، يأتي صاحب الرقم من كل فريق ويحاول بالنفخ دفع سمكته إلى الدائرة "بحر"، قبل خصمه.

عند الإنتهاء الفريق الرابع يشرح لنا كل الحقوق المكتوبة على السمك.

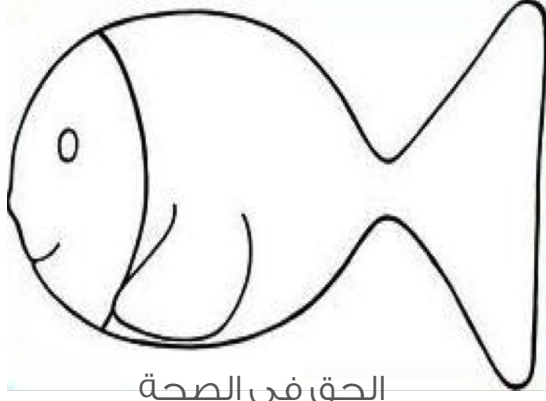
لعبة السمكة

اللاعب مع الحقوق

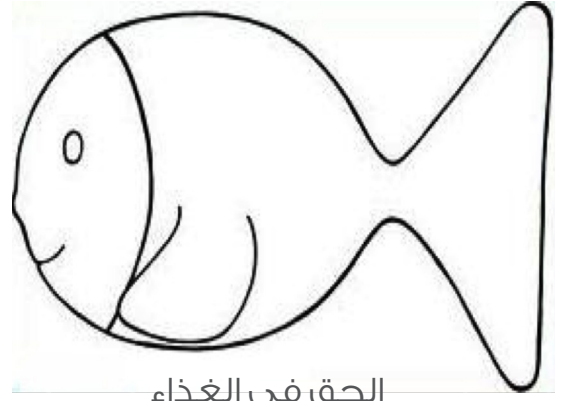
يقوم الميسر/ة – المنشط/ة بتحضير أوراق صغية كتب عليها بعض مواد إتفاقية حقوق الطفل (أو نسخها وقصها). قبل وصول الأطفال، يقوم بإخفاء كل مادة من مواد الإتفاقية في أماكن مختلفة من غرفة النشاط. عندما يصل الأطفال، يشرح لهم أن شيئاً له قيمة كبيرة مكتوب على أوراق صغيرة مخبأ في مختلف أرجاء الغرفة وعليهم التفتيش للعثور عليه. بعد إنتهاء الوقت المحدد للتمرين، يطلب من كل من وجد ورقة قراءتها بصوت عال وحفظها فهي الآن "مادته". تشرح المادة وتناقش مع الأطفال وتعطى أمثلة لها صلة بالمادة.

لعبة التفتيش عن الكنز

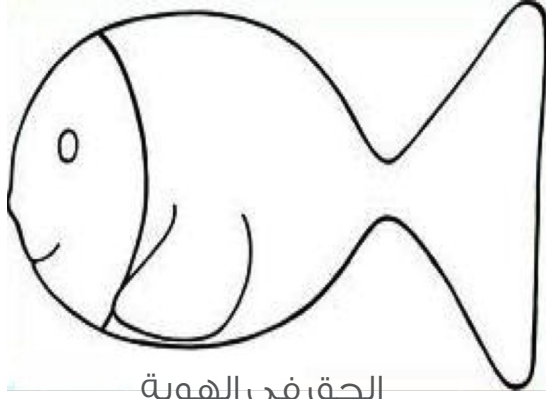
التعرف على مواد حقوق الانسان



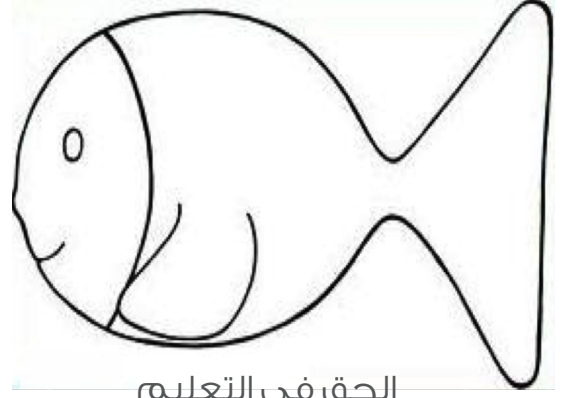
الحق في الصحة
والحياة والامن



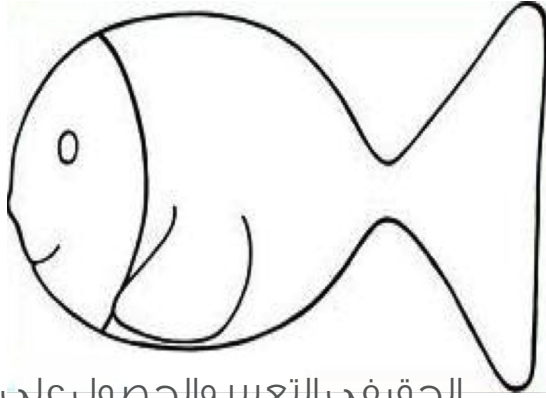
الحق في الغذاء



الحق في الهوية



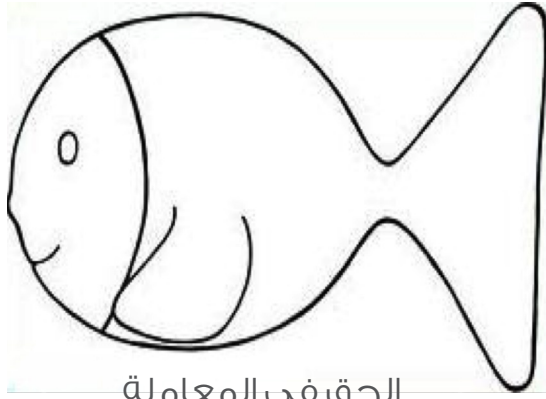
الحق في التعليم



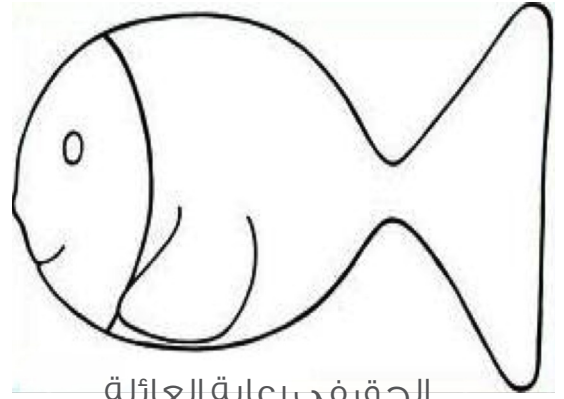
الحق في التعبير والحصول على
المعلومات



الحق في أوقات الفراغ
والترفيه



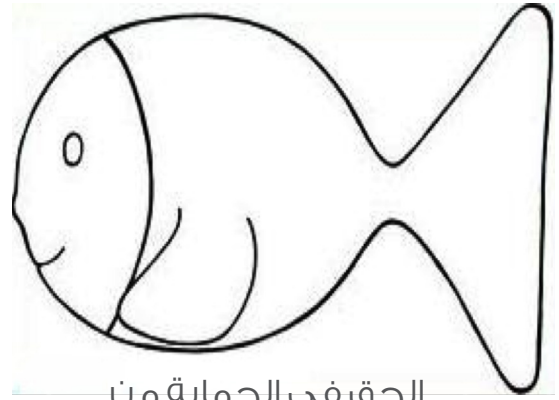
الحق في المعاملة
الخاصة للأحداث



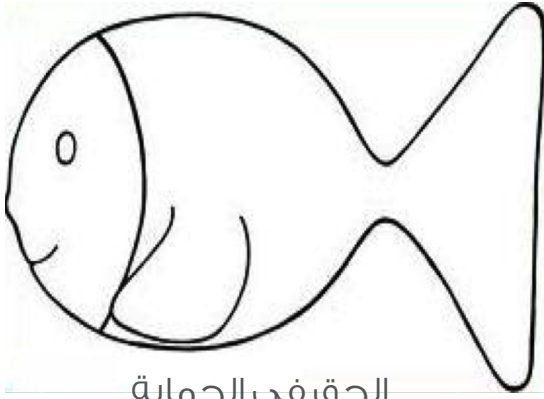
الحق في رعاية العائلة



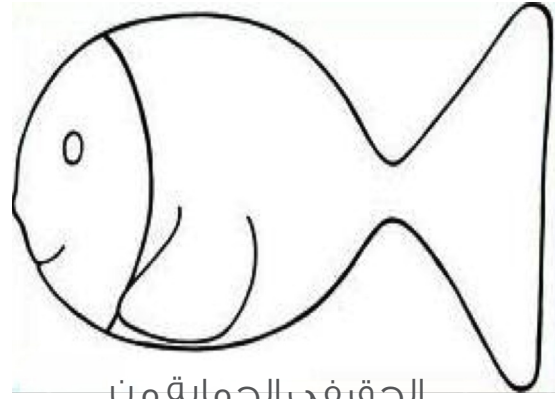
الحق في الحماية من
الإستغلال



الحق في الحماية من
الأعمال الشاقة



الحق في الحماية
الخاصة



الحق في الحماية من
التمييز

تقنيات التنشيط

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

يطلب المنشط/ة إعطاءه معلومات حول التقنيات التي يمكن استعمالها مع الأولاد وتفسيرها.

Brainstorming

معرفة المعلومات التي يعرفها المشتركين

Powerpoint No.6

نقسم الفريق إلى أربع مجموعات يوزع لكل مجموعة PUZZLE تمثل صورة لنوع عنف معين.

Powerpoint

التعرف على تقنيات التنشيط

عند الانتهاء من تركيب الصور، على كل مجموعة ان تعرف نوع العنف مناقشة انواع العنف.

يطلب من المنشط من المشتركين ان يتقسموا فرق وعلى كل فريق ان يطبق تقنية يختارها .

Test

معرفة ما مدى فهم التقنيات

وعلى الفريق ان ينتقد العمل مع مساعدة الميسر/ة.

أهمية تقنيات التنشيط

تكمن أهمية تقنيات التنشيط، على اختلافها وتنوعها، في التعامل مع جميع المستفيدين، في إطار ورشات التكوين، كأعضاء (فاعلين) أي مشاركين في إنجاز الأنشطة والتعبير عن الآراء، والمواقف، واتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات ... وذلك لضمان إنتاجية أفضل في أجواء تفاعلية وتواصلية يسودها الاحترام والتقدير والتفاهم والود والمرح ... بعيدا عن التعصب والإلزام والفرص المفضي إلى الملل والرتابة أو الاتكالية أو السطحية أو الضجر أو الصراع ...

Le Jeu de Role

لعب الادوار

أسلوب لعب الأدوار هي تجربة الحالات مع اثنين أو أكثر من مجموعة أفراد، استنادا إلى الموضوع معين . إنه يسمح لكل فرد اللعب على طريقته الخاصة. لمعرفة كيفية تعاطيه مع الحالة وطريقة اختياره للأسلوب.

Discussion Libre

مناقشة حرة

ان أعضاء الفريق يتناقشون بين بعض، مع أو بدون الميسر/ة ، بحرية وراحة كاملة. الهدف منها: كل فرد يمكنه الكلام، كما يريد في المواضيع التي تهمه او تجعله أقرب من الفريق. الصعوبة التي من الممكن ان تواجهنا: الكلام في نفس الوقت.

Forum

فوروم

هو نوع من المناقشات عبر وسائل بصرية او سماعية. من حساناتها: أننا نملك وسيلة للتفكير التي بدورها تسهل تبادل الافكار. من سيئاتها: في بعض الأحيان هذه الوسائل تكون مكلفة وحساسة.

Brainstorming

العصف الذهني

هو نوع من تجميع افكار في المرحلة الاولى. كل الأفكار التي تطرح علينا تسجيلها على اللوح حتى الأفكار الخاطئة. وفي المرحلة الثانية نجمع الأفكار الأقرب الى الجواب ونضعهم في التسلسل. من الحسنات: الكثير من الإبداع. كل شيء مقبول، وهذا نادرا ما يكون. من السيئات: الكم من الأفكار التي لا جدوى لها.

Etude de Cas

دراسة حالة

دراسة وتحليل حالة أو مشكلة معينة. تكون في معظم الأوقات عمل فردي لكي نرى رأي وحل ونظرة كل شخص من المجموعة.

الحسنات: لا يكون هناك افكار خاطئة أو صحيحة انه رأي وعلينا احترامه أو مناقشته ولكن لا رفضه. السيئات: من الممكن وجود اشخاص، بأفكارهم، خارج الموضوع كلياً.



Temoignage شهادة حياة

ندعو شخص ليتحاور مع افراد المجموعة عن خبرة قد عاشها وتعلم منها. على الميسر/ة ضبط الوضع لتكون الاسئلة المطروحة بمكانها ومحددة.
الحسنات : التواصل المباشر مع الشخص وطلب منه المعلومات اللازمة.
السيئات: سيكون هناك اسئلة لا معنى لها ولا جدوى.

Tour de Table حلقة دائرية

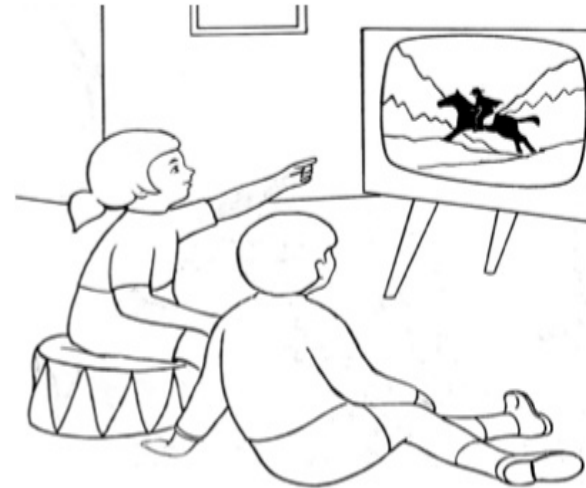
كل فرد يتدخل في دوره، على امل ان يكون لديه ما يقول . الاخرون يلتزمون الصمت ولا يقطعون حديث احد . يمكننا ان نطلب اراء المشتركين مرتين ولكن بالدور وبنفس الطريقة . وعلى الميسر ان يطرح خلاصة ما قيل في النهاية. وقت الكلام يكون محدد لكل شخص عادتاً ما يكون دقيقتان.
الحسنات: عملية عادلة. نضمن ان الحديث لن يقطع من احد. تفكير عميق.
السيئات: لا يمكن استعمالها مع عدد كبير لأن من الممكن ان يجعلوا الحوار ممل.

Photo Language لغة الصور

نعرض عدد كبير من الصور على اعضاء الفريق. عليهم اختيار واحدة من بينهم حسب ما الموضوع المطلوب، مثلاً: اهداء الى شخص في الفريق، اهداءها للفرد نفسه، لإهداءها الى سجين، الاجمل بالنسبة لي، الاحزن بالنسبة لي.... وفي النهاية والاهم ان يعبر ويفسر اختياره. هذه التقنية حساسة جداً الرجاء استعمالها بحذر.

الحسنات : كل شخص يعبر ويكشف قسم من شخصيته من خلال هذه المراجع. هذه الصور تتيح الفرصة للتعبير عن ما نشعر به ولم نقوله قبل .

السيئات : كشف عن مواضيع حميمة، تصدر معها مشاعر قوية وحساسة. والاتجاه لإستكشاف وجداني.



القائد/ة

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

يقسم المنشط/ة الفريق إلى ثلاث فرق صغيرة كل فريق يعين المسؤول عنه.
ثم يأخذ المنشط/ة الأشخاص المعيّنين مسؤولين ويطلب من كل شخص مهام مختلفة.
من الأول ان يكون ديمقراطي
من الثاني ان يكون ديمقراطي
ومن الثالث ان يكون لا مبالي
وعلى كل فريق بناء جسر من straws البلاستيك
+ نقاش

عمل جماعي

معرفة أنواع القادة
من خلال نشاط
تطبيقي

Power Point No.7

تفسير أنواع القادة وطريقة عملها

Powerpoint

معرفة كيفية
وأهمية عمل القادة

ما هي القيادة؟

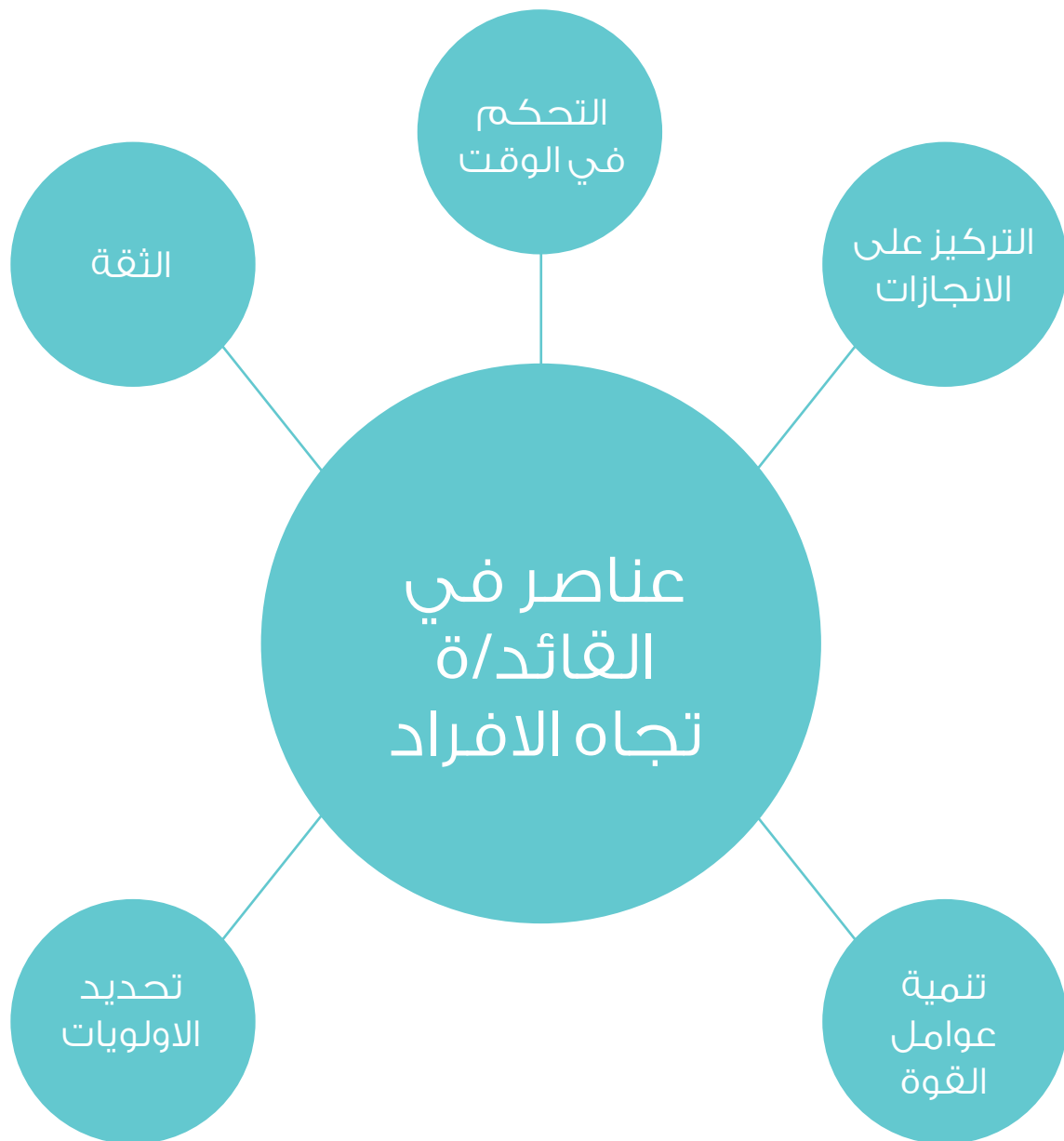
القيادة هي عملية التأثير في الناس وتوجيههم لإنجاز الهدف المحدد.

القيادة الناجحة

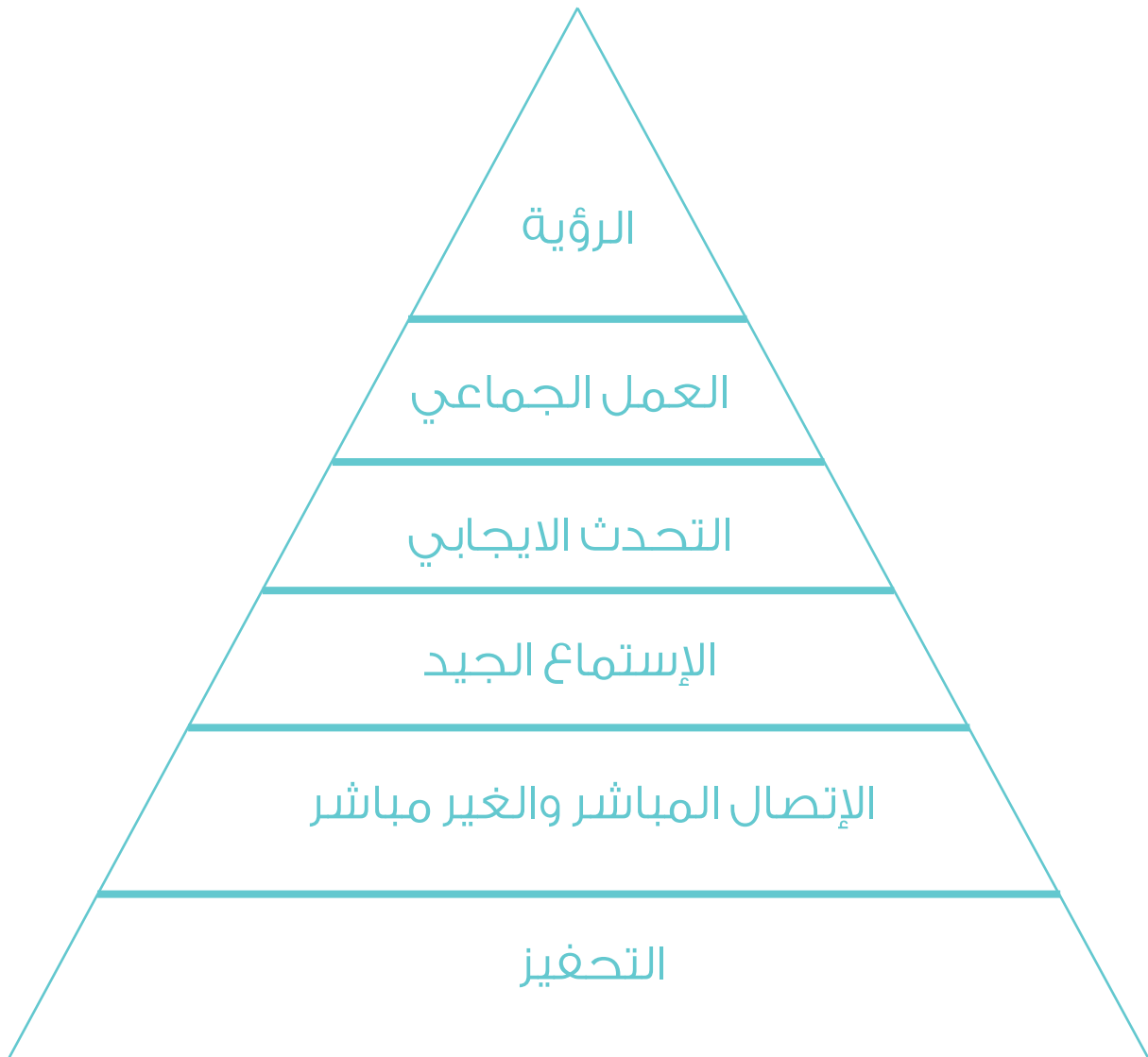
هي التي تهدف إلى تحريك الناس في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد وهي أيضاً بهدف التأثير في الآخرين.

من هو القائد/ة؟

الشخص الذي يستخدم نفوذه وقوته وكل ما أوتي من سلطة ليؤثر في سلوك و اتجاهات الأفراد بغية إنجاز أهداف محددة.



مميزات القائد/ة





أنماط القيادة

- الديموقراطي
- الدكتاتوري
- اللامبالي

الديمقراطي

- يسمح بالمشاركة
- تسود فيه روح الفريق
- يستمع لآراء المرؤوسين
- القائد/ة واحد من المجموعة

الدكتاتوري

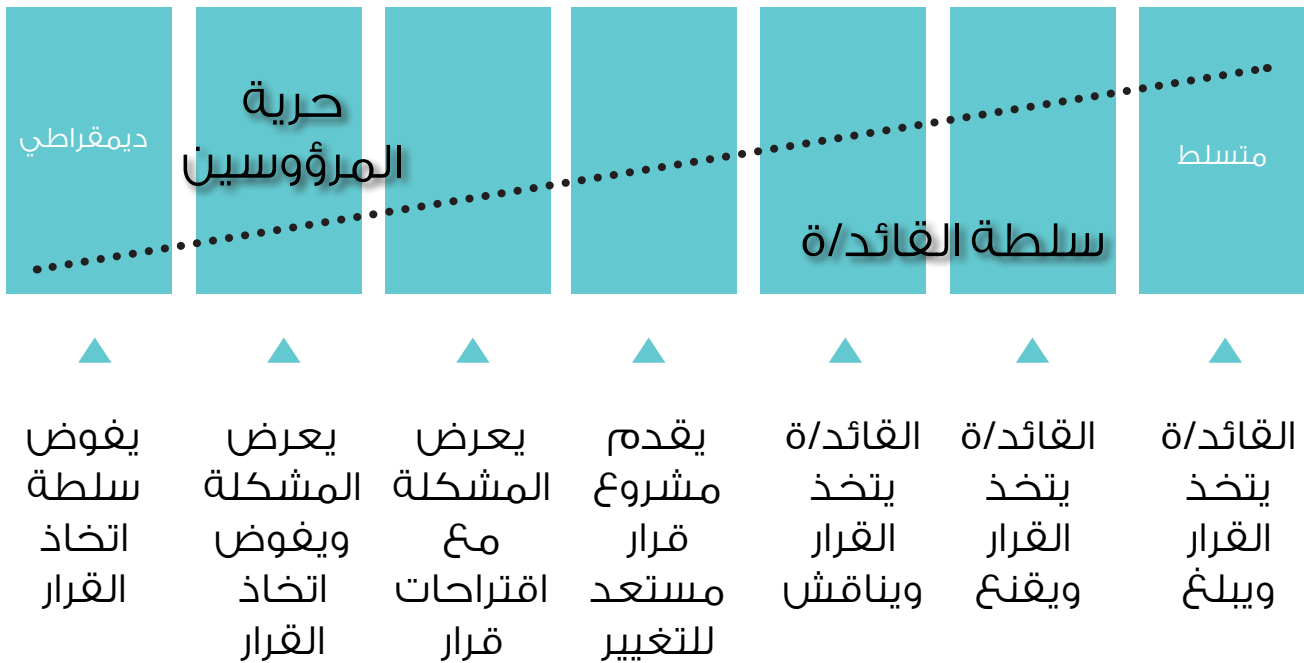
- متسلط في التعامل
- لا يسمح بالمشاركة
- الرقابة شديدة جداً
- القرارات فردية و فوقية

اللامبالي

- التوجيه معدوم
- تفويض القرارات
- ليست هناك رقابة فعالة
- القائد/ة بعيد عن المجموعة

سلطة أكثر

مشاركة أكثر



الديكتاتوري

درجة اقل من الجودة

درجة أقل من الرضا الوظيفي

المعدل يتغير كثيراً إذا
تغيّب القائد

يقرر بمفرده ما يجب
فعله

يعطي الفرصة لإبداء
الرأي

لا يهتم كثيراً بشرح
الأهداف والخطة

الديمقراطي

درجة عالية من الجودة

درجة عالية من الرضا الوظيفي

معدل العمل لا يتغير كثيراً إذا
تغيّب القائد

يقرر مع المجموعة ما يجب
فعله

يعطي الفرصة لإبداء
الرأي

يهتم كثيراً بمعرفة كل
شخص للخطة طويلة الأجل
و فهمها

من الصعب أن تتبع قائداً لا طموح له ولا مُثل...

حل النزاعات

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

معرفة ما يملك
المشاركين من
معلومات

العصف ذهني

ماذا تعني لنا كلمة نزاعات وحل
النزاعات .
يسجل الميسر جميع الآراء والأفكار
على الورقة الكبيرة.

تفسير ماذا يعني
"حل النزاعات"

Powerpoint

تفسير حل النزاعات، طرق حل
النزاعات، كيفية حل النزاعات ...

Powerpoint No.8

كيفية العمل
مع الشخصيات
الصعبة

نشاط

يوزع الميسر/ة ورقة لحلها فرديا او
ضمن فرق.

Fiche 3
Power point N-8""

مراحل النزاع

نشاط

Fiche 4

قصة الحمامين

Fiche 5

تعريف النزاع

حالة من السلوك التنافسي الذي ينشأ بين طرفين أو أكثر بسبب تضارب مصالح أو أهداف حسية أو حقيقية.

النزاع خطر أم فرصة؟

الجانب السلبي للنزاع

عنف ومحاولات تخريب

ممارسة الضغوط

فرض الحلول

خطر تدمير و تدهور العلاقات

تضخم النزاع

الجانب الإيجابي للنزاع

فرصة لتعزيز العلاقة مع
الآخر و لتحسين التواصل

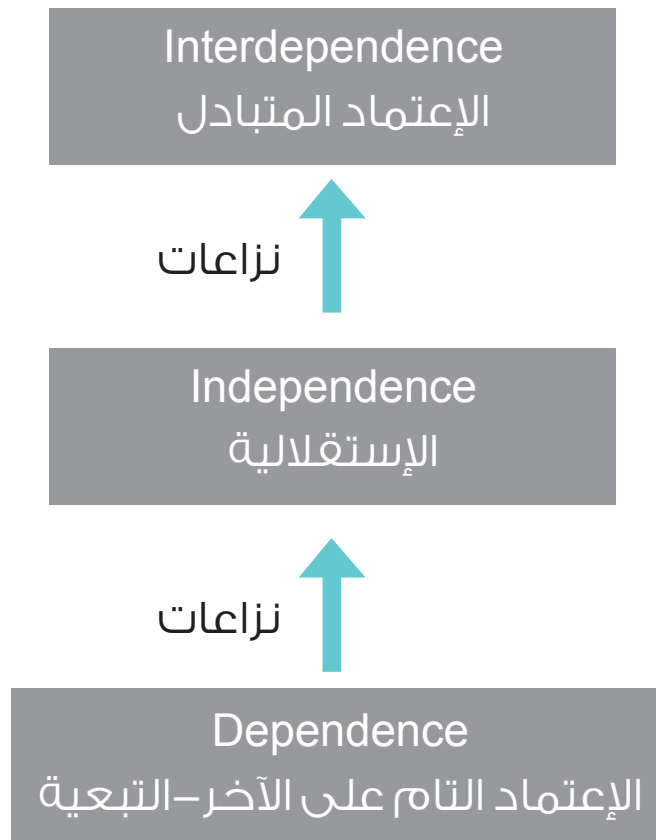
تقوية الثقة بالنفس

تحفيز للإبتكار

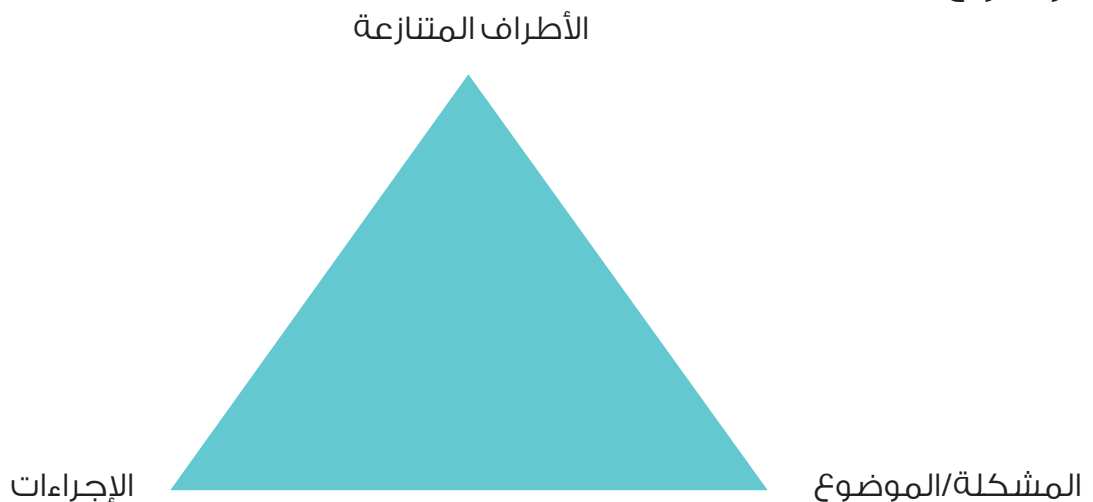
فرصة للنمو والتطور

مصدر للتغيير

أهمية النزاع للتطور الإنساني

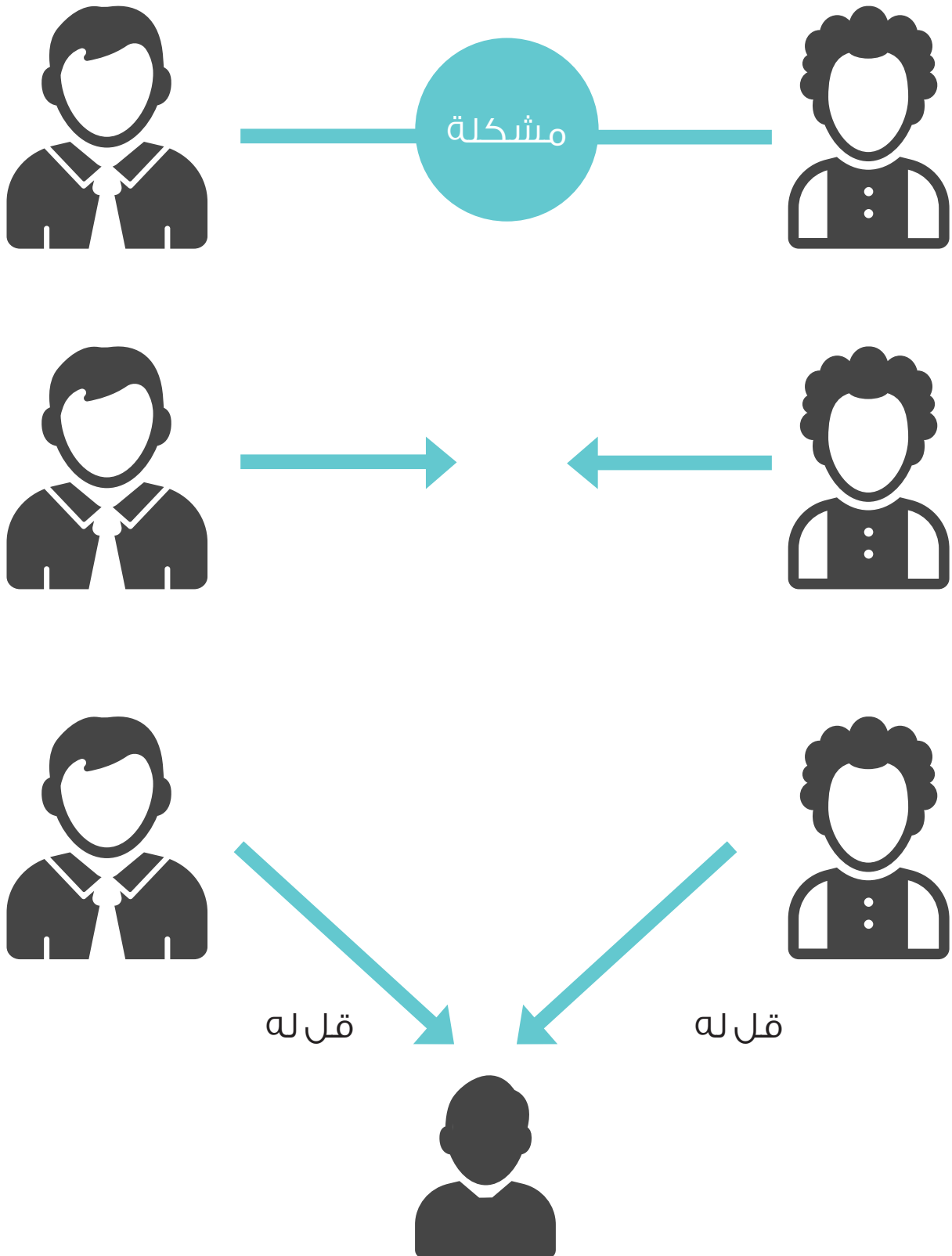


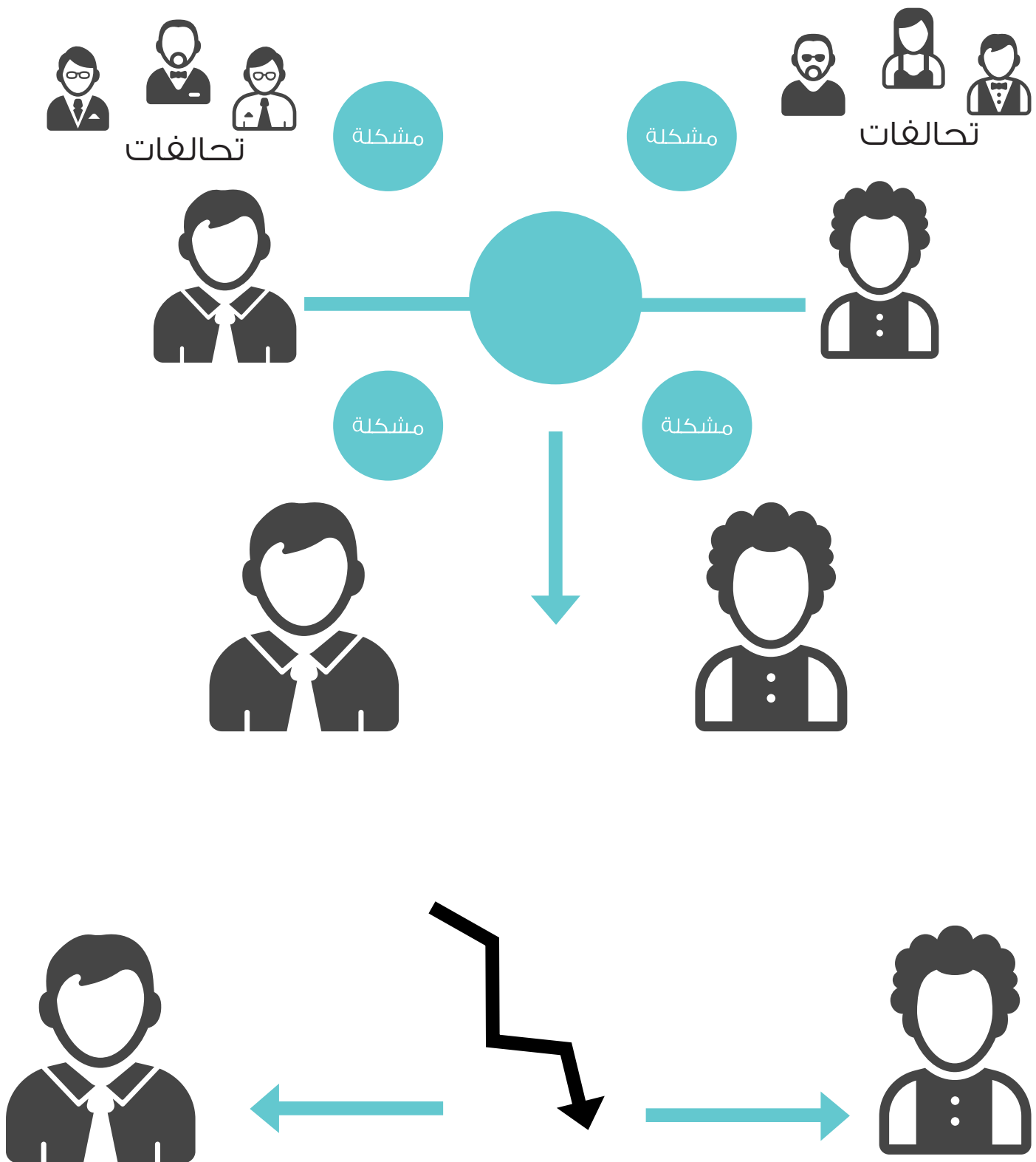
عناصر النزاع



٩٠٪ من تفاقم النزاعات سببه الإجراءات المتبعة

مراحل تفاقم النزاع





أنواع النزاع

وفقاً للأطراف المتنازعة

فرد - فرد
فرد - جماعة
جماعة - جماعة

وفقاً لطبيعة أو
أسباب النزاع
الحقيقية أو الحسية

المعطيات: نقص أو اختلاف
المعلومات

المصالح: الاهداف المتضاربة
(السلطة، المال،...)

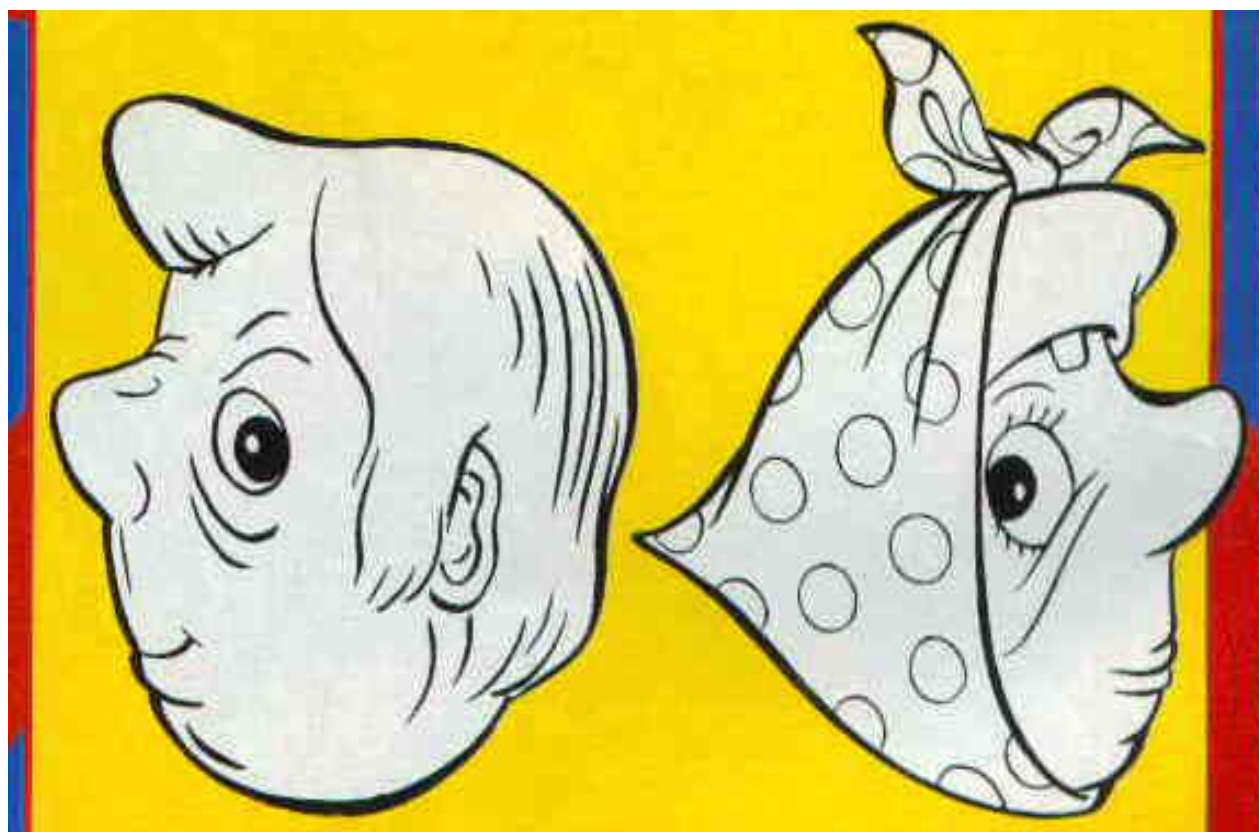
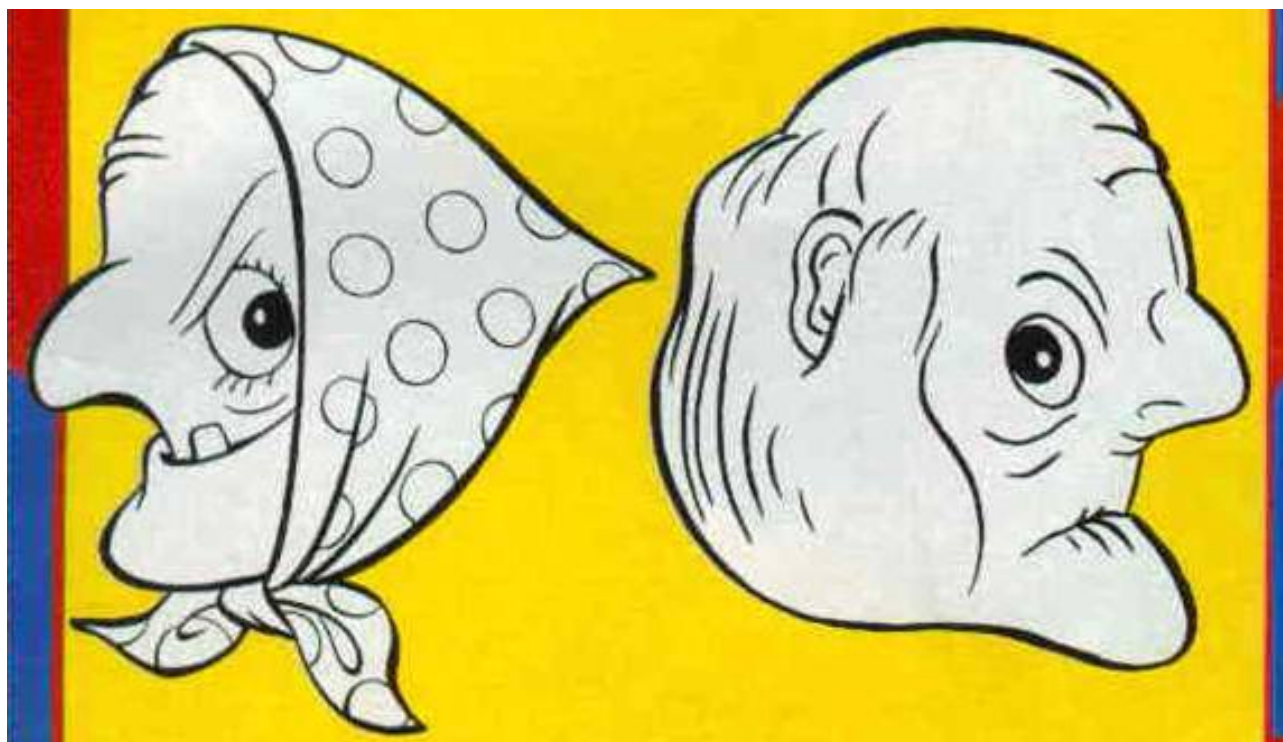
العلاقات: الاحكام المسبقة،
التعميمات، الصور النمطية،
نقص في التواصل، طبيعة
العلاقة....

القيم : المعتقدات، الانتماء
الديني....

البنية: على الصعيد
الجغرافي أو الاقتصادي، أدوار
غير واضحة

تمرین ماذا أرى؟





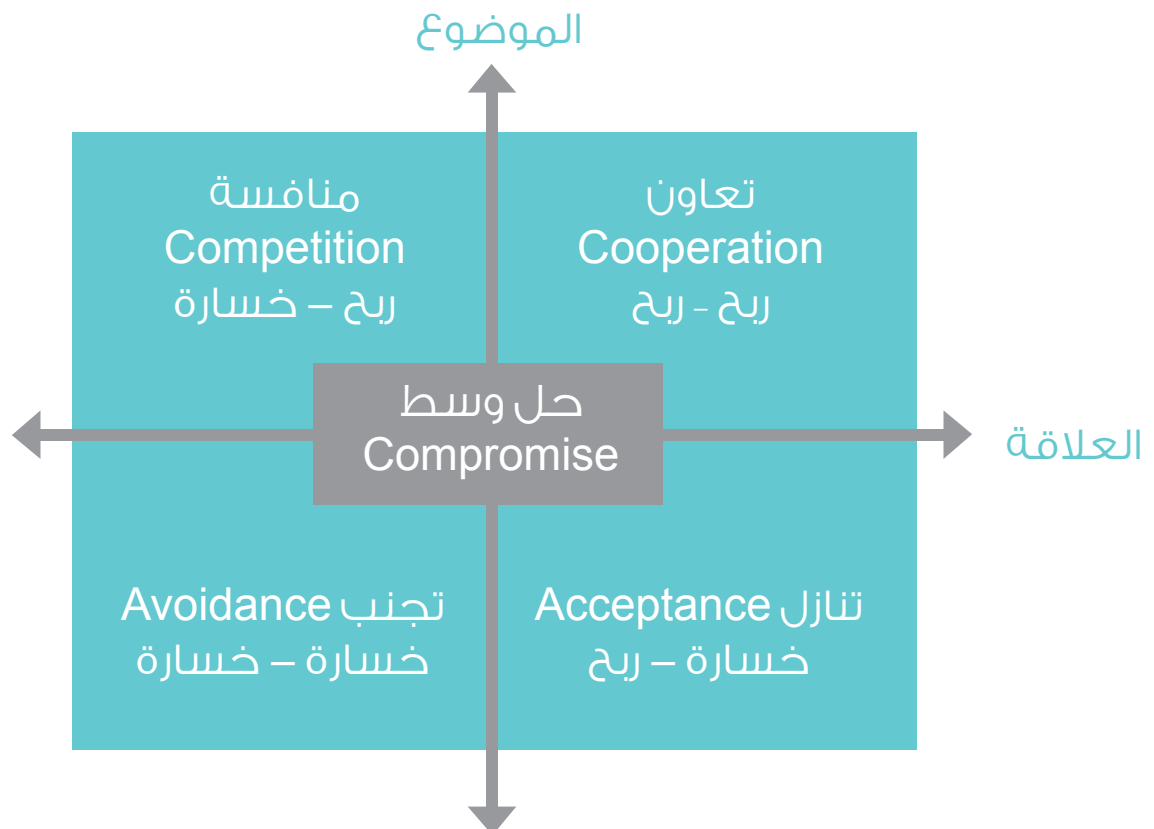
الصور النمطة Stereotypes

هي صور نكونها في أذهاننا عن أفراد أو مجموعات تؤدي إلى تعميمات فكرية أو اجتماعية إيجابية أو سلبية.

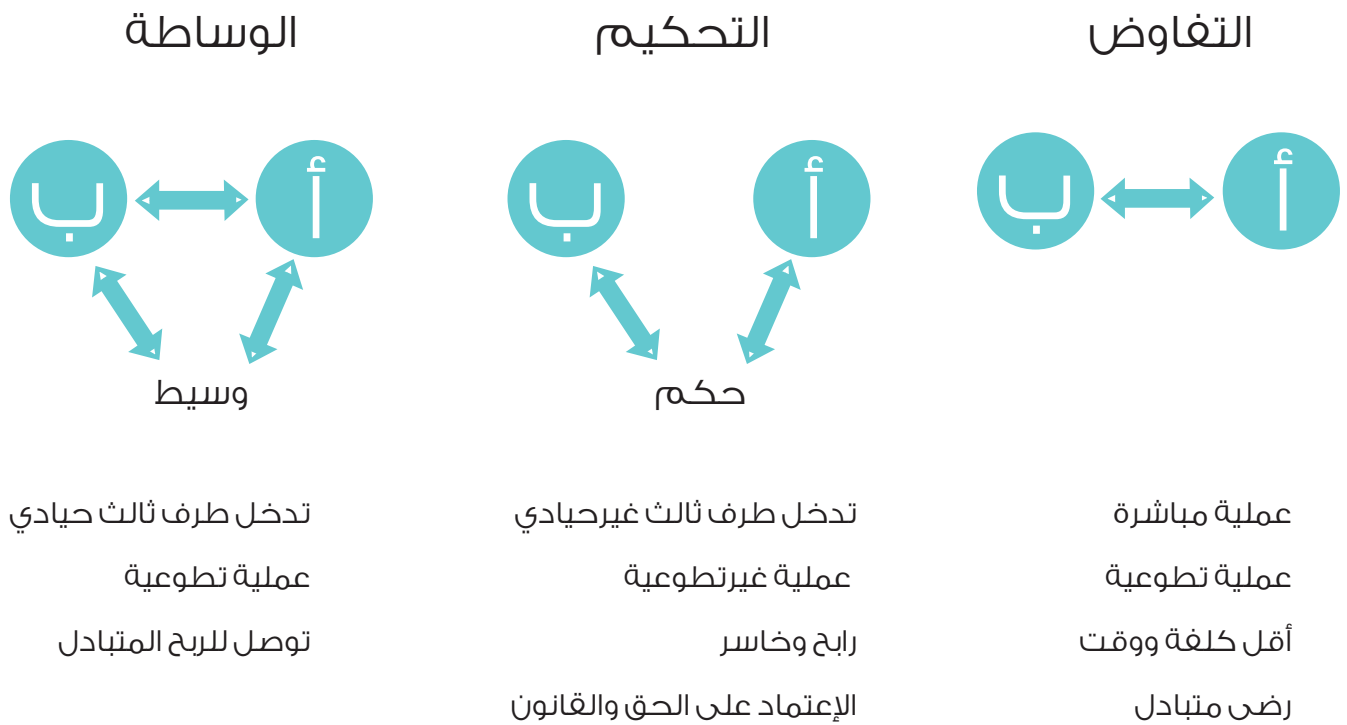
مثلاً:

- الفرنسي الوسخ
- الإيطالي المجرم
- الزوجي الغبي
- الفرنسي الطباخ الجيد
- الإيطالي الجميل
- الزوجي القوي

تشخيص فردي حول التعاطي مع النزاع



حل النزاع بالطرق اللاعنفية



مقاربات لحل النزاع

مقاربة مبنية على القوة أم السلطة = استعمال الضغط والإكراه
رابح و خاسر

مقاربة مبنية على الحق و القانون = اللجوء الى المحاكم
رابح و خاسر

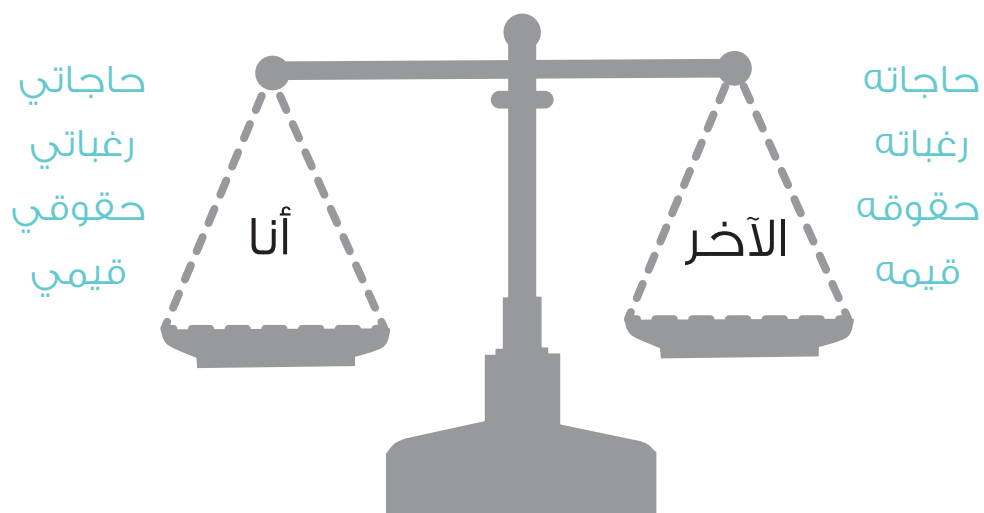
مقاربة مبنية على المصالح والحاجات = التوفيق بين المصالح
رابح و رابح

الفرق بين المواقف والمصالح



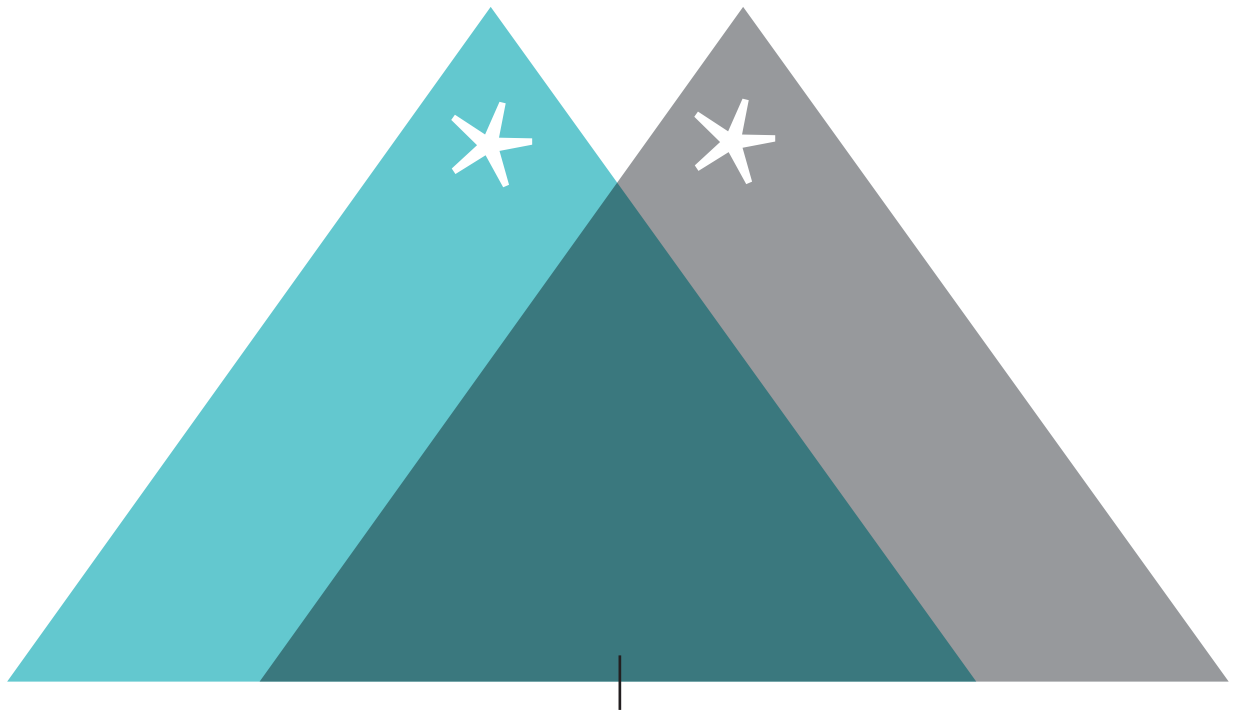
البحث عن حلول ايجابية

ربح - ربح



البحث عن النقاط المشتركة

* القيم والمعتقدات الدينية = غير قابلة للتفاوض



المصالح المشتركة
الحاجات المشتركة
الاهداف المشتركة

مبادئ التعاون والتفاوض لحل النزاعات

- فصل الأشخاص عن جوهر المشكلة و بناء الثقة
- تفادي الاحكام والتعميمات
- التعبير عن الاحساس الخاص بأستعمال ال " أنا" بدلاً عن ال " أنت"
- ذكر "ماذا" حصل بدلاً عن "لماذا" حصل
- التعبير بطريقة ايجابية وتفادي الانتقادات اللاذعة
- التركيز على المصالح لا على المواقف ما يضمن الربح على المدى الطويل استخدام افضل بديل للحل (خط ادنى ...)
- استحداث خيارات للحل
- استخدام معايير معينة لاختيار الحل
- اختيار الحل
- اعتماد آليات للالتزام بالاتفاق (كيف اتأكد انه لن يخذعني)



أنواع أعضاء المجموعة وكيفية التعامل معهم

المتسائل اللامتناهي

- يريد إحراج الميسر/ة أو يهّمه الحصول على رأيه/ا
- يحاول أن يجزّنا إلى وجهة نظره
- ◀ على الميسر/ة أن:

- يردّ أسئلته إلى المجموعة
- عدم محاولة حل مشاكله
- عدم الإنحياز

المشاجر

- يحب جرح الآخرين
- لديه دوافع مشروعة للشكوى
- ◀ على الميسر/ة أن:

- يحافظ على هدوئه
- إعلامه بأن المواضيع التي يطرحها يمكن مناقشتها خارج المجموعة
- الإصغاء بتمعن
- الرد عليهم بطريقة تجبرهم على الالتزام بالحقائق
- تجنب وقوع في دورة هجوم/ دفاع / رد الهجوم التذكير بالوقت المحدد للجلسة

المشاغب

- يحب الاعتراض للمرح
- يمكن أن تكون نيّته صافية ولكن مشاكله الشخصية تلهيه
- ◀ على الميسر/ة أن:

- محاولة تسليط الضوء على الأمور الجيدة في مداخلاته
- عدم تسليط الضوء وإعطاء أهميّة لمشاغباته
- استخدام أسئلته وردّها للمجموعة

المتشَبِّص برأيه

- يتجاهل وجهة نظر الآخرين ووجهة نظر الميسّر/ة
- لا يريد التعلّم من غيره

◀ على الميسّر/ة أن:

- القول له أنه يسرّك أن تناقشي أسئلته خارج المجموعة
- الطلب منه أن يتقبّل وجهة نظر المجموعة في الجلسة

"أنا أعرف كل شيء"

- يريد فرض وجهة نظره على المجموعة
- يمكن أن يكون : يعرف العديد من الأمور أو ثرثار

◀ على الميسّر/ة أن:

- عدم تهميش المجموعة
- القول: "هذه وجهة نظر مثيرة، فلنرى ما هي وجهة نظر المجموعة؟"
- عدم اللجوء إلى أسلوب المواجهة

الصامت

- لا تهتم أي من المواضيع
- يظن أنه لا يعرف الأجوبة للأسئلة المطروحة

◀ على الميسّر/ة أن:

- محاولة لغت انتباهه عبر سؤاله عن رأيه في سؤال مطروح يعرف جوابه
- تفسير بطريقة مبسّطة أكثر لكي يفهم
- اعلامه بأن مداخلاته مهمّة وتشجّيعه

الشخصية المساعدة

- دائماً حاضراً للمساعدة
- واثق من نفسه
- يقتنع بالذي تقوله له

◀ على الميسر/ة أن:

- الاستفادة من مساعدته لحث المجموعة على المشاركة
- عدم تهميش المجموعة
- شكره

الثرثار

- يتكلم عن كل شيء
- يخرج عن الموضوع الرئيسي
- يتكلم في مواضيع مختلفة في نفس الوقت

◀ على الميسر/ة أن:

- عدم السماح له بالإجرام بالحديث
- القول له عندما يتوقف لثانية عن الحديث "ألم نخرج عن الموضوع؟"
- التذكير بوقت الجلسة

الخجول

- لديه أفكار
- لديه مشكلة في صياغتها والتعبير عنها

◀ على الميسر/ة أن:

- طرح عليه أسئلة سهلة
- مساعدته وتشجيعه
- زيادة ثقته بذاته
- تسليط الضوء على مداخلاته الناجحة

فاقد التركيز

- لا ينتبه، متفوّز، حالم، خياله خالص، رأسه في الغيوم، ينسى
- شارد الذهن
- يلهي غيره

◀ على الميسّر/ة أن:

- طرح سؤال سهل عليه
- إعادة آخر فكرة قالتها المجموعة
- الطلب منه التعبير عن رأيه

المغرور

- يعامل المجموعة بغرور
- لا يتأقلم مع المجموعة

◀ على الميسّر/ة أن:

- عدم انتقاده
- في حال لم يجب إجابة صحيحة استخدام تقنية "نعم ولكن..."

السلبيون

- يعرضون كل شيء ومقتنعون أن كل ما نقدمه اليهم مصيره الفشل أو من المستحيل تحقيقه

◀ على الميسّر/ة أن:

- تجنب الوقوع في جوههم السلبي
- عدم مساندة موقفهم
- إظهار التفاؤل الواقعي
- عدم التسرع في إقتراح الحلول
- استخدام موقفهم السلبي بشكل بناء
- لعب دور محامي الشيطان

المتوافقون إلى أبعد حدود:

- يبدون في غاية المنطق والإخلاص على الأقل في وجودنا وفي غالب الأحيان لا يفون بوعودهم

◀ على الميسّر/ة أن:

- عدم السماح لهم بالالتزام بفعل أي شيء لا يمكنهم تحقيقه
- الإستماع لهم عندما يسردون النكت، ففي هذا الوقت عادةً، تخرج الحقيقة من أفواههم

كيفية التعامل مع الأفراد ذوي الشخصيات الصعبة

في كثير من الأحيان، تنشأ الصراعات بين شخصين أو طرفين بسبب شخصيات الأفراد المعنيين. كيف تعتقد انك تستطيع التعامل مع هؤلاء الأفراد ذوي الشخصيات الصعبة الذين تلتقي بهم؟

الاستراتيجيات:



الغاضبون

إنهم يشكون باستمرار، ولكنهم لا يحركون ساكناً لمعالجة سبب شكاوهم. قد يشعروك أنهم غير قادرين على القيام بأي شيء، أو قد يرفضون تحمل مسؤولية حل مقترح.

الاستراتيجيات:



المترددون

يمكنهم التنازل عن مشروع ما لأنهم يضعون كل شيء قيد الانتظار، فيفوت الأوان للقيام بأي من الأمور على الإطلاق. يتأخرون كثيراً في اتخاذ القرارات لدرجة يتم إتخاذها بالنيابة عنهم. يسعهم جاهدين للقيام بمهمة معينة لكي تكون مثالية، ولكنهم لا ينجحون أبداً.

الاستراتيجيات:



المتوافقون إلى أبعد حدود

يبدون في غاية المنطق والإخلاص والتعاون، على الأقل في وجودنا. وفي أغلب الأحيان، لا يفون بوعودهم.

الاستراتيجيات:



السلبيون

انهم يعارضون كل شيء.
انهم مقتنعون بأن كل ما تقدمه لهم
مصيره الفشل او من المستحيل تحقيقه.

الاستراتيجيات:



المدّعون بالمعرفة

انهم مقتنعون ويريدون إقناعنا بأنهم يعرفون كل
ما في العلم من معرفة.
وعادة ما يفرضون أنفسهم. يحاولون إشعار الآخرين
بالنقص.

الاستراتيجيات:



السلبيون-الصامتون

يجيبون على أي سؤال وأي طلب مساعدة ب
"نعم" أو "لا" أو بتذمر، وأحياناً يستعينون بجواب "لا
أعرف".

الاستراتيجيات:



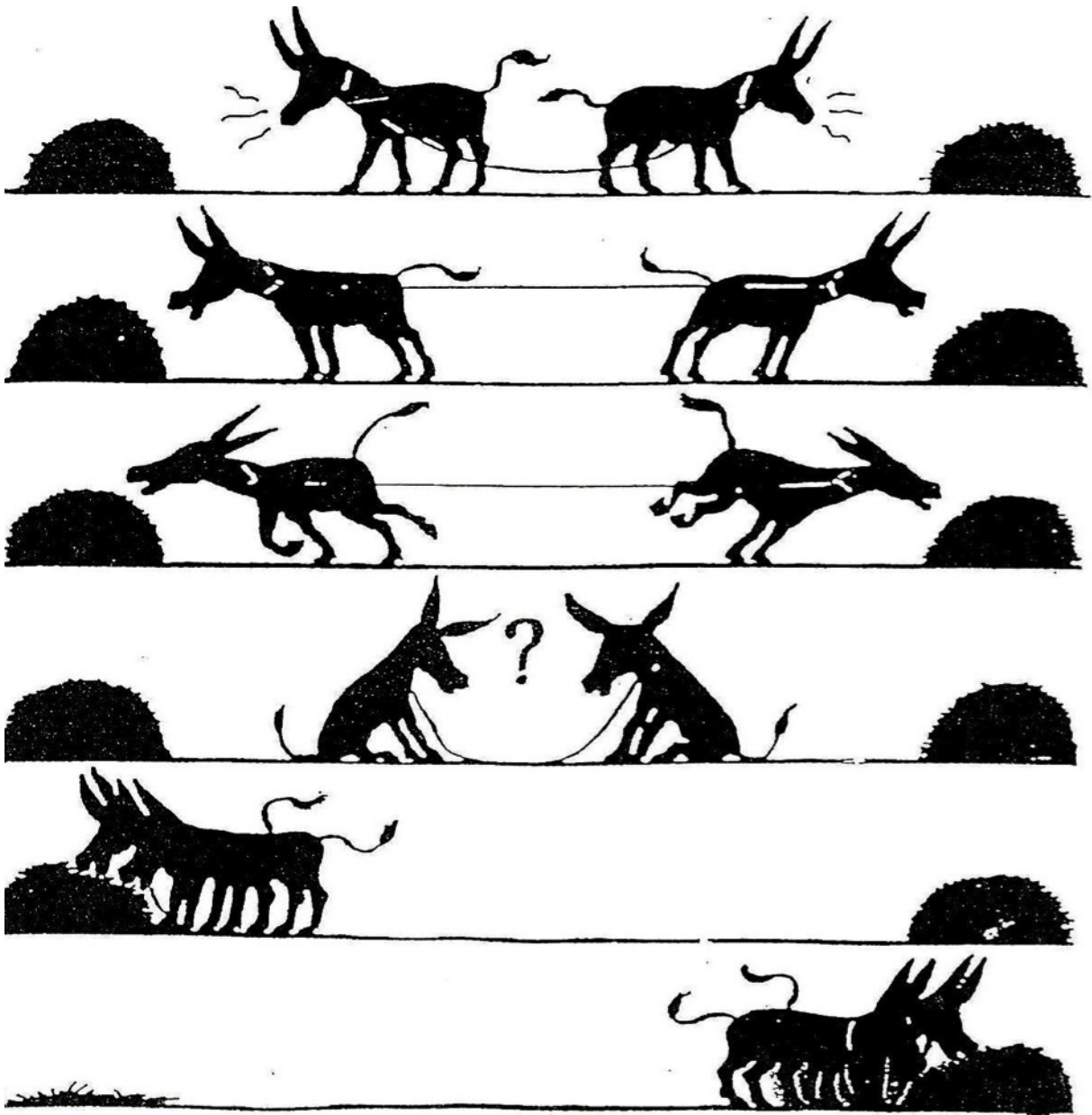
العدائيون – العدوانيون

يحاولون تخويف وإرباك الآخرين عبر الإكثار بالكلام.
يقومون بتعليقات حادة أو يغضبون عندما يفشلون
في فرض إرادتهم.
إنهم مقتنعون بأن وجهة نظرهم هي وحدها
الصالحة.

مثل / رمز حول حماران

التأمل في هذه الصورة.

لحل مشكلة او صراع يجب ان لا نكون قنفذ، ممسحة، سمكة ولكن يجب ان نتوجه نحو الوحدة.



مقدمة حماية: ألعاب تعارف – توقعات

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الأهداف الخاصة	التقنية	سير النشاط	الرسائل المفتاح
التعرف على جمعية حماية	Power point		Power Point No.1
التعرف على بعضنا البعض	ألعاب التعارف	لعبة رقم ١ : يوزع المنشط محارم على المشتركين، كل فرد يختار العدد الذي يريده، والمنشط لا يفسر ما هي الطريقة الا بعد ان يتأكد ان كل المشتركين لديهم محارم . عندها يطلب منهم على عدد اوراق المحارم ان يعرفوا على انفسهم . مثلاً: ان كان لدي اربع اوراق محارم يجب ان اعرف عن نفسي بأربع معلومات . لعبة رقم ٢ : يرمي المنشط /الطالبة الى المشتركين كل مشترك يعرف عن نفسه ويدوره يرمي الطالبة الى شخص اخر . يستطيع المنشط تحديد عدد المعلومات . مثلاً : الاسم- العمر- الاختصاص- الهوايات ... لعبة رقم ٣ : يعرف الشخص الاول عن نفسه . (انا اسمي جاد واحب السباحة)، يأتي دور الشخص الذي يليه ليس فقط عليه ان يعرف عن نفسه انما عليه ان يعيد ما قال الشخص او الاشخاص من قبله مثلاً: هو اسمه جاد ويحب السباحة وانا اسمي مروي واحب القراءة ... على الشخص الاخير ان يعيد كل ما قيل من قبله قبل ان يعرف عن نفسه .	هدف هذه الألعاب كسر الجليد بين المشتركين- التعرف على بعضهم البعض بطريقة مسلية ومرحة.
التعرف على توقعات المشتركين ومخاوفهم من وفي هذه الدورة التدريبية	Brainstorming	يوزع المنشط/ة على المشتركين اوراق صغيرة من لونين مثلاً : الاحمر والاصفر. ويقسم الورقة الكبيرة الى قسمين: قسم التوقعات وقسم المخاوف . ويفسر لهم ان لون الأحمر نكتب عليه توقعاتنا ونعلقه في قسم التوقعات وكذلك للون الاصفر. وعند انتهاء وضع كل افكارهم يبدأ المنشط في قرائتهم ولكن دون تعليق.	هذه التوقعات والمخاوف يقرأها المنشط في نهاية الدورة لنرى ما الذي حققناه وان كانوا وصلوا الى ما كانوا يريدون.

جمعية «حماية»

تأسست جمعية «حماية» عام ٢٠٠٩ بموجب العلم والخبر رقم ٧٤٨/٢٠٠٩ وفقاً لدراسات أجرتها وزارة الشؤون الاجتماعية مع جمعية «كفى» وعام ٢٠٠٨، وأظهرت تعرض ٨٨,٥٠٠ طفل في لبنان لسوء معاملة نفسية، ٧٣٨,٠٠٠ طفل لسوء معاملة جسدية و ٢١٩,٠٠٠ طفل لتحرش جنسي. امام هذا الوضع الدقيق ابصرت جمعية «حماية» النور .

مهمة الجمعية

هدف «حماية» الى تعزيز الحماية الشاملة للطفل داخل المجتمع .

محاور عمل جمعية «حماية» الخمسة الاساسية

- نشر الوعي في المجتمع لكسر المحرمات
- تدريب الاطفال لاكتساب المهارات الحياتية للدفاع عن النفس
- تدريب ومرافقة الاهالي والمهنيين المسؤولين عن الاطفال
- إعادة تأهيل ضحايا العنف وعائلاتهم
- تكييف وتحديث القوانين اللبنانية

برامج حماية



برنامج المرونة والحصانة



برنامج التدريب



برنامج التدريب

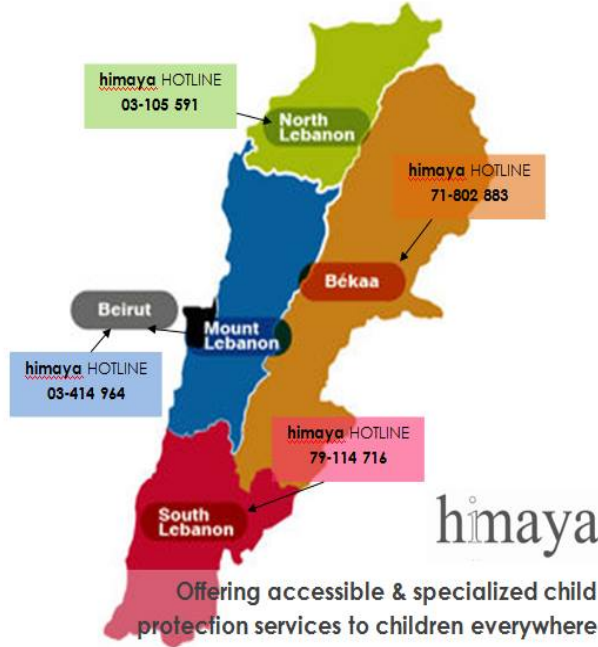
يهدف البرنامج الى توعية المجتمع حول موضوع سوء المعاملة واشكاليه المتعددة والى اعطاء رؤية شاملة عن نشاطاتنا واهدافنا. يتوجه البرنامج للمساعدة على تأمين بيئة سليمة للأطفال بواسطة برامج تدريب متنوعة- موجهة للأطفال، للأهل وللأخصائيين. مثال برنامج «غوردن» التدريبي المعروف عالمياً، التدريب على المهارات العلائقية، التدريب على الحماية الذاتية بمواجهة أي شكل من أشكال العنف...

برنامج المرونة والحصانة

يهدف البرنامج الى متابعة شاملة أطفال ضحايا سوء المعاملة وكذلك اسرهم.

تواجد «حماية»

جمعية «حماية» متواجدة على معظم الاراضي اللبنانية لمتابعة حالات سوء المعاملة على الطفل ضمن إطار عملها الخاجي .



الاهداف الأساسية للعمل مع الشباب

- توطيد العلاقات الانسانية بطريقة تعاطفية غير تطفلية
- تعزيز الامن بشكل فوري و مستديم كما تأمين الراحة الجسدية والفكرية
- تهدئة و توجيه المستفيدين الذين طغى عليهم اما شعور الاثارة او الاحباط
- تحفيز المستفيدين على تحديد مخاوفهم و احتياجاتهم بشكل دقيق وواضح و تجميع المعلومات الاضافية ان دعت الحاجة
- تقديم المساعدة المباشرة كما العمل على ايصال المعلومة للناجين بغية تأمين احتياجاتهم الانية والتغلب على مخاوفهم
- تعزيز الاتصال ما بين المستفيدين و شبكات الدعم الاجتماعي بما فيهم العائلة والاصحاب والجيران والاشخاص والمنظمات المحلية التي تعنى بمساعدتهم
- المساعدة على التأقلم و تقدير الجهود المبذولة بعملية التأقلم هذه كما تمكين المستفيدين و تشجيع الكبار والاطفال والعائلات على دورهم الفعّال خلال فترة المعافاة
- ايصال المعلومات للمستفيدين بغية مساعدتهم على التأقلم بشكل فعّال مع الاضرار النفسية التي لحقت بهم جراء المصائب
- الوضوح عن ما اذا كنت متوفراً و (اذا أُلزم) القيام بتحويل المستفيدين الى مراكز خدمات صحية أخرى او خدمات القطاع العام او المنظمات

السلوك المهني

- العمل فقط في إطار نظام الاستجابة للكوارث المخصص
- ردود فعل ايجابية: التزم بالهدوء والتّهديب لكن منظماً ومستعداً للمساعدة
- المحافظة على السرية
- البقاء ضمن الخبرة خاصتك ودورك المعين
- القيام بالرجوع الى الخبرات المختصة عند الحاجة
- أن تكون على علم بقضايا الثقافة والتنوع وأن تكون على دراية بحساسيتها
- الانتباه إلى ردود الفعل العاطفية والجسدية خاصتك ، وممارسة الرعاية الذاتية
- المراقبة أولاً و دون تدخل. ثم طرح الأسئلة بطريقة محترمة وبسيطة لتحديد كيفية المساعدة
- عدم المبادرة الا بعد دراسة الوضع والشخص أو الأسرة والتأكد من أن الاتصال معهم ليس تدخلا أو تطفلا
- التحدث بهدوء. تحل بالصبر وكن متجاوباً
- التحدث ببطء وبشكل بسيط . لا تستخدم الاختصارات أو المصطلحات الصعبة

- إذا أراد المستفيدين التحدث ، يجب أن تكون مستعداً للاستماع . حاول التركيز على سماع ما يريدون قوله، وكيف يمكن أن تكون عوناً لهم
- تقدير السمات الإيجابية لكل ما قام به المستفيدين
- إعطاء معلومات دقيقة و مناسبة لأعمار المستفيدين
- بالنسبة للصغار، الجلوس أو الانحناء على مستوى عين الطفل
- مساعدة الأطفال بالتعبير عن مشاعرهم ومخاوفهم. تقديم تسميات بسيطة لردود الفعل العاطفية المشتركة (على سبيل المثال: حزين ، خائف ، قلق) . لا تستخدم الكلمات الحدة مثل "الرعب" لأن هذا قد يزيد من حزنهم
- الإصغاء بعناية والتحقق من فهمك للطفل
- الإدراك بأن الأطفال قد يظهرون تراجعاً في سلوكهم كما وأنهم قد يستخدمون اللغة بطريقة غير صائبة
- استخدام اللغة التي تناسب ومستوى الطفل. يكون الأطفال الصغار عادة أقل إدراكاً لمفاهيم مجردة مثل " الموت". فاستخدام اللغة المباشرة البسيطة قدر الإمكان
- التحدث مع المراهقين بطريقة مناسبة احتراماً لمشاعرهم ومخاوفهم
- اعطاء هذه التقنيات الى الوالدين / مقدمي الرعاية لمساعدتهم على تقديم الدعم العاطفي المناسب لطفلهم

بعض السلوكيات التي يجب تجنبها

- لا تعطي الافتراضات حول ما يشهده المستفيدون أو ما مروا به
- لا تفترض أن جميع الذين تعرضوا لكارثة هم في حالة صدمة
- لا تعامل الأشخاص على اساس انهم مرضى نفسيين. معظم ردود الفعل تكون متوقّعة و مفهومة نظراً لما تعرّض اصحابها من تجارب مريعة جرّاء الكوارث. لا تصنّف ردود الفعل "بالاعراض" أو "التشخيص" أو "الظروف" أو "الأمراض"، أو "الاضطرابات"
- لا تتحدث الى الناجين بطريقة متعاطفة جداً فقد يخلق هذا لديهم الشعور بالفوقية و بدلاً من التركيز على عجزهم أو ضعفهم أو أخطائهم، أو احتياجاتهم الخاصة، يجب التركيز على ما قام به الشخص ليكون فعالاً أو على ما قد ساهم به لمساعدة الآخرين المحتاجين سواء أثناء الكوارث أو في الاوقات الراهنة
- لا تفترض أن جميع المستفيدين يريدون التحدث أو بحاجة إلى التحدث معك ففي الكثير من الأحيان، أن

- تكون بجانبهم و تتفاعل معهم بطريقة داعمة وهادئة تشعرهم بأمان أكبر
- لا تستخدم طريقة "الاستجواب" للاطلاع على تفاصيل ما حدث
- لا تتكهن او تقدم معلومات غير دقيقة. إذا لم تتمكن من الإجابة على سؤال المستفيد، ابذل قصارى الجهد لمعرفة الحقائق

الأطفال المعرضين لخطر معين هم

- الأطفال الذين لا يلعبون و/أو يُظهرون اضطراب في النفسية الاجتماعية
- الأطفال الذين انفصلوا، أو معرضون للانفصال عن مقدمي الرعاية الأولية لهم
- الأطفال الذين هم عرضة لخطر تجنيدهم في القوات المسلحة أو الجماعات المسلحة
- الأطفال الذين هم أرباب الأسر، هم الأمهات الشابات/القاصرات، أو الذين يرعون اطفالا آخرين
- الأطفال الذين هم في خطر التعرض لأذى جسدي
- الأطفال الذين يُستغلّون في عمالة الأطفال
- الأطفال ذوي الحاجات الخاصة
- الأطفال المهمشين والذين يفتقرون إلى الدعم والخدمات
- الأطفال الذين هم عرضة لخطر الاستغلال الجنسي أو غيره من أشكال العنف القائم على الجندرة، أو الذين هم عرضة لخطر الزواج المبكر

يمكن لورشات عمل منظّمة أن تعطي الاطفال الوقت و المساحة لكي:

- تعيد نموّهم الطبيعي من خلال الانشطة التّرفيهية
- تعالج و تخفّف من الضّغوطات لديهم
- تعلّمهم استراتيجيّات تأقلم ايجابية جديدة من خلال انخراطهم مع أطفال اخرين ضمن بيئة حاضنة تحت اشراف الراشدين
- تطلّعهم على بعض المعلومات التي تخصّ سلامتهم الشخصية

تعريف الصدمة

الحدث الصدام هو حدث خارجي قطعاً وهو يتألف من ميزتين اساسيتين: العنف و عدم القدرة على التنبؤ هو غير متوقع ومفاجئ.

للحصول على حدث صدام يجب أن يكون هناك تهديد لسلامة الشخص، يتجاوز ردات الفعل المحتملة، ويكون بطريقة غير متوقعة ومفاجئة و يرافقه شعور الرعب والضيق والخوف والشعور بالوحدة والهجر.

إذاً مجموعة الأحداث الصادمة واسعة :

- العنف الجسدي
- العنف الجنسي
- الكوارث الطبيعية
- الحروب
- إكتشاف جثثه
- التعرض لمشاهد العنف
- وبشكل عام ، في جميع الحالات التي لا يسيطر الشخص فيها عن التفكير في الوضع الذي طغى عليه عاطفياً.

ظهور العوارض السريعة

عند حدوث الصدمة، يقوم الجسم بردات فعل، أولاً ردة الفعل القصيرة "الجمود"، ومن ثم تأتي ردة الفعل التي تعرف "بالهروب" ويعبر عنها بإنفعالات سلوكية سيئة وشعور بالذعر و المحاكاة أو مظاهر العصبية (الرهاب الهستيري) أو الأوهام، والارتباك، وعند إنتهاء هذا الحدث، تأتي ردة الفعل الحادة، مثل الإنفعالات أو القلق أو الذكريات الاقترامية أو غياب العواطف. وتعتبر هذه عوارض طبيعية وعادية بعد المرور بتجربة مؤلمة.

العوارض (لاحقاً):

- موجة من التوتر الحاد المتعلقة بأعراض القلق وانعدام الأمن
- صدمة عاطفية
- أعراض الاكتئاب (الشعور بالعجز ، الإرتباك، وفقدان المعنى في الحياة)

محددات التكيف

وعلى غرار النموذج التالي من "كاسيتا" على قاعدة Lecomte و Vanistendael

– تجارب أخرى يجب إكتشافها

– الطابق الأول:

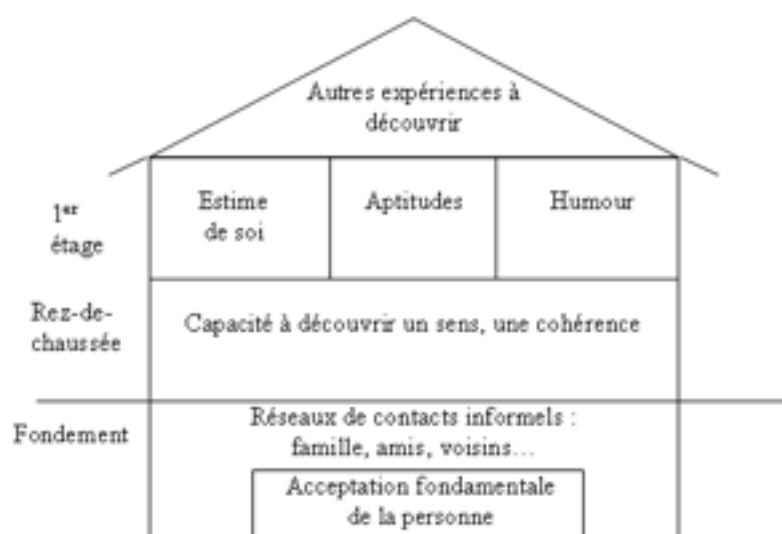
احترام الذات، المهارات، الفكاهة

– الطابق الأرضي

القدرة على إكتشاف معنى

– طابق التأسيس: شبكة التواصل غير الرسمية (عائلة، اصدقاء، جيران...)

لتطوير القدرة على بناء العلاقات والتحفيز على المبادرة والإبداع والاستقلالية والفكاهة، يحتاج الأطفال الى من يثقون بهم خصوصاً البالغين. فعلى حدّ قول Cyrulnik Boris، يمكن للأشدين ان يكونوا بمثابة أوصياء أو قدوة لهم. وبطبيعة الحال، فعلى الآباء أن يلعبوا هذا الدور و لكن في الكثير من الاحيان و يجب على مقدمي الرعاية والمعلمين و المربين والمعلمين أن يكونوا في طليعة الأوصياء عليهم. ومن هنا يبدأ المنهج الاحترافي الحقيقي.



المدة: ساعة ونصف

التنمير

ورقة تحضير جلسة التدريب

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

يطلب الميسر من المجموعة ان تقسم الى ستة اقسام . كل فريق لديه نوع من انواع التنمير وعليه ان يعرضه مع تأثيراته بطريقة مختلفة مثلا : تمثيل، تقليد، رسم، تلوين، لعبة

عمل جماعي

التعرف على انواع التنمير وتأثيراتها

Power point N9

انواع التنمير وتأثيرها على الطفل

Power point

التعرف على انواع التنمير وتأثيراتها

أنواع التنمير

- التنمير الجسدي
- التنمير اللفظي
- التنمير غير المباشر
- العزلة الاجتماعية
- التخويف
- التنمير عبر الإنترنت

الملف الشخصي للمتنمر

- اختلال توازن القونية التسبب في ضرر

الوقائع

- يصبح عنيفا أكثر
- مشكلة التحكم في الغضب
- التلاعب والتحكم في الآخرين والحالات الأخرى
- سرية إلقاء اللوم على الآخرين
- عدم تحمل المسؤولية عن أفعالهم



التواصل الفعال

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

يطلب الميسر/ة من المشتركين معلومات حول التواصل الفعال. يسجل جميع الأفكار على ورقة كبيرة، ولا يعطي رأيه حتى ان طلب منه ذلك من المشتركين .

العصف الذهني

معرفة معلومات المشتركين عن موضوع التواصل الفعال

نقسم المجموعة إلى مجموعات صغيرة من ٤ أعضاء وعضو واحد سوف يكون مراقب .
مثلاً مجموعة ١ يكون قانونها أن كل الورق "السببتي" هو الرابع ومجموعة ٢ يكون قانونها أن كل الورق "الغبة" هو الرابع.
بعد أول جولة من اللعب الفريق الرابع يجب أن يلعب مع الفريق الرابع من المجموعة الأخرى بالتالي سوف يلعبون وفق القوانين الخاصة بكل مجموعة.
المراقب يجب أن يلاحظ التفاعل بين الجماعات وتركزت التواصل مع بعضهم وخاصة أن كل فريق يجهل قوانين الفريق الأخر.
+ مناقشة

نشاط

معرفة اهمية التواصل

نقسم المجموعة إلى مجموعتين، المجموعة الأولى عليها أن ترسم رسم بسيط من ثم كل مشترك في المجموعة الأولى يجب أن يختار مشترك من المجموعة الثانية ويجعله يرسم ذات الرسم الذي رسمها.
مناقشة طريقة التواصل وكيفية إرسال الرسائل الكلامية ومدى وضوحها في إيصال المغزى.

رسم

التركيز على طرق التواصل

يطلب الميسر/ة من شخصين ان يجلسوا ظهرهم لبعضهم البعض .
يبنى الميسر امام الشخص الاول شكل من "logo" وعليه ان يطلب من الشخص الثاني ان يبنى المثل .
+مناقشة

Lego

معرفة ضعف الافراد في التواصل الفعال

Power point N-10

يطلب الميسر/ة من شخصين ان يجلسوا ظهرهم لبعضهم البعض . يبنى الميسر/ة امام الشخص الاول شكل من "logo" وعليه ان يطلب من الشخص الثاني ان يبنى المثل .
+مناقشة

Power point

ملخص عن جميع الافكار التي تداولت

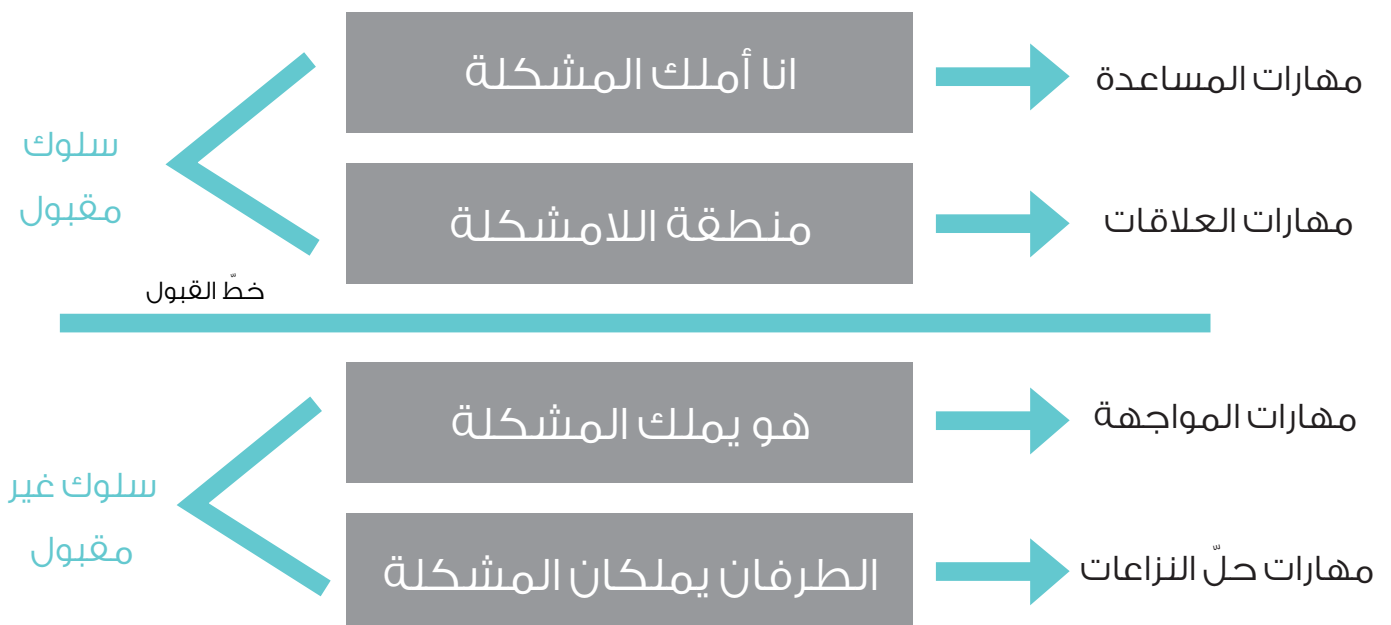
الشخص الفعّال

- يسمع بتفهم
- يتواصل بصدق
- يحلّ المشاكل بعدالة
- يشارك القيم باحترام

ما هو التصرف؟

- يمكنك رؤيته
- يمكنك سماعه
- يمكنك أن تشعر به

نافذة السلوك



الخصائص المساعدة

- التعاطف
- القبول
- الصدق

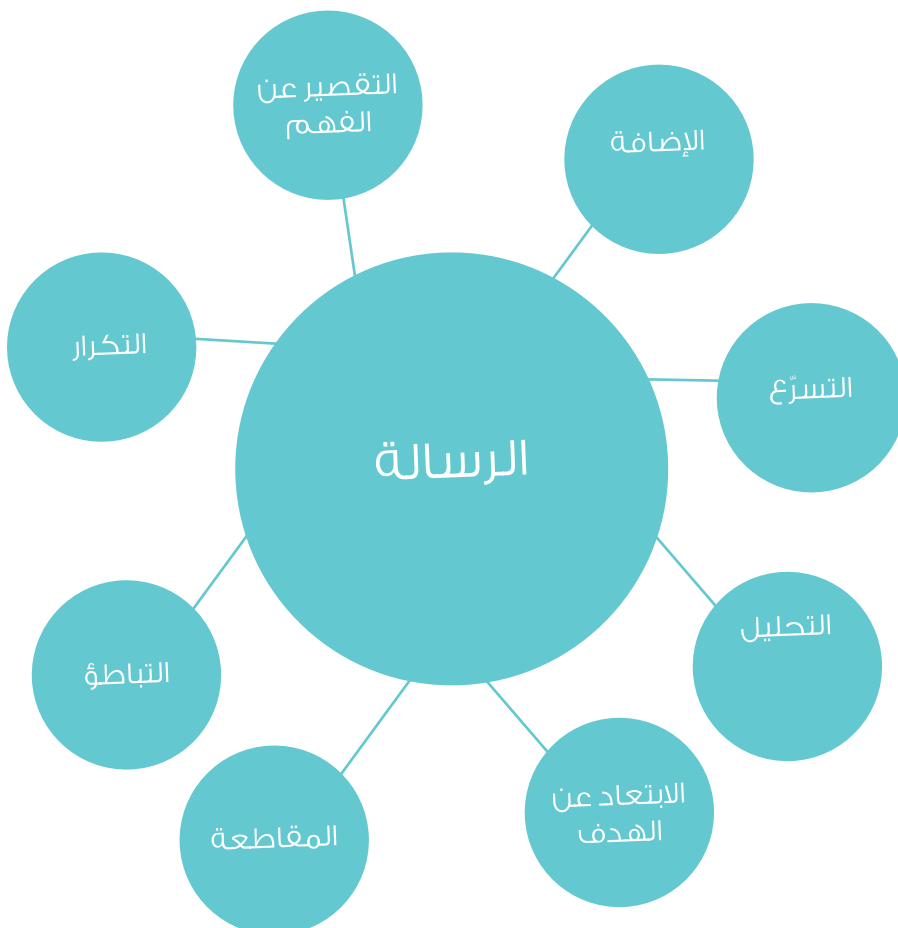
المهارات المساعدة

- الحضور
- الصمت
- الاعترافات
- النوافذ
- الإستماع الفاعل

الإستماع الفاعل

- الحضور
- الاستماع إلى الوقائع والمشاعر
- إعادة ما فهمته
- التعبير عن التعاطف والقبول

أخطاء الاستماع الشائعة



العقبات الـ ١٢

١. الأمر
٢. التحذير
٣. المواعظ
٤. النصح
٥. الجدل
٦. الحكم
٧. المديح
٨. إطلاق النعوت
٩. التحليل
١٠. الطمأنينة
١١. التحقيق
١٢. التهكم

الخطوات الستة لحلّ المشاكل

١. تحديد المشكلة من حيث الحاجات
٢. طرح عدّة أفكار
٣. تقييم الحلول
٤. اختيار الحلّ
٥. تطبيق الحلّ
٦. التحقق من النتائج

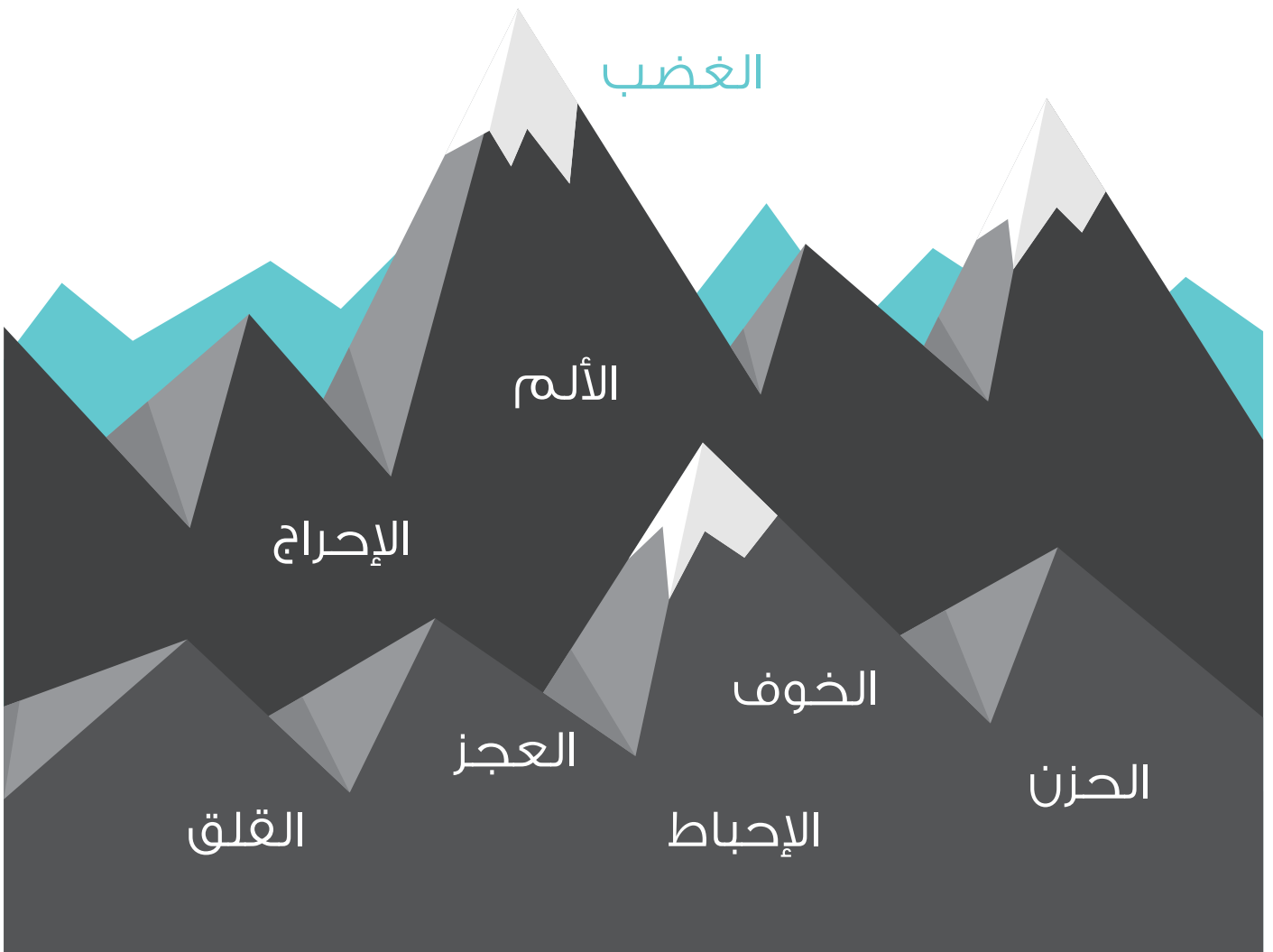
المواجهة الفعّالة

- تخلق تغييراً مفيداً
- تحافظ على احترام الذات لدى الآخر
- تحافظ على العلاقة
- تساعد الغير على النموّ

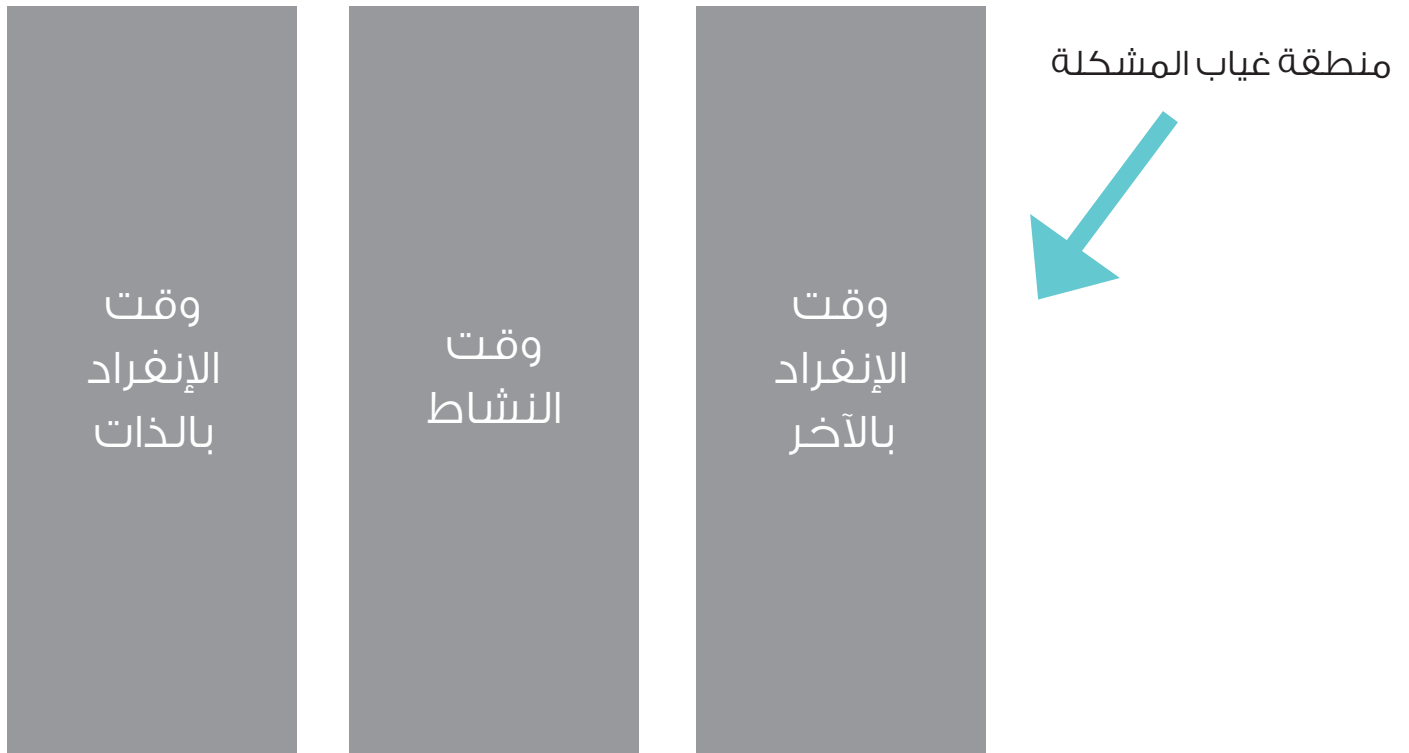
رسالة الأنا التواضعية

- وصف التصرف من دون لوم الآخر
- المشاعر الأساسية الملائمة
- المفاعيل الواقعية، الملموسة

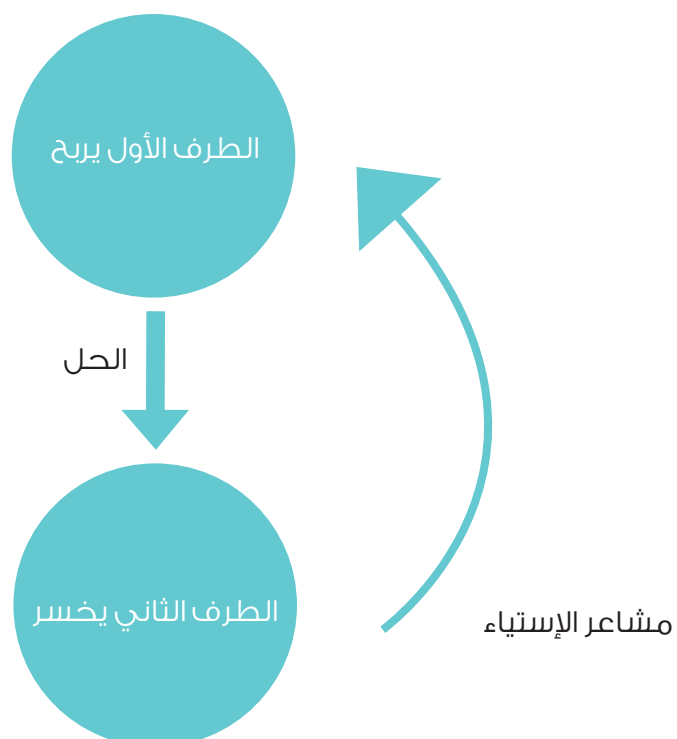
جبل المشاعر الجليدي



ثلاثة انواع من الأوقات



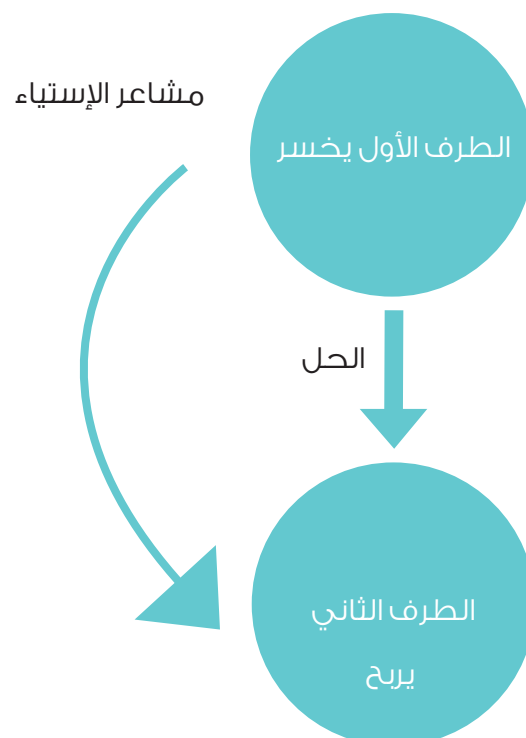
١. الطريقة: الإستبدادية



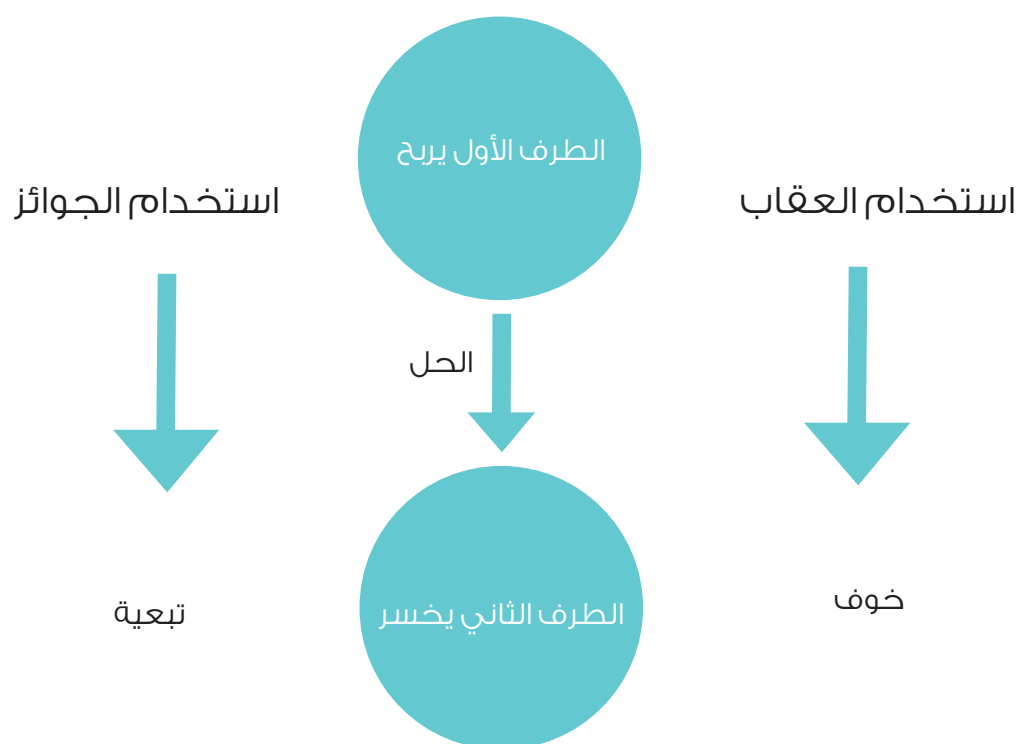
ردود الفعل على القوة



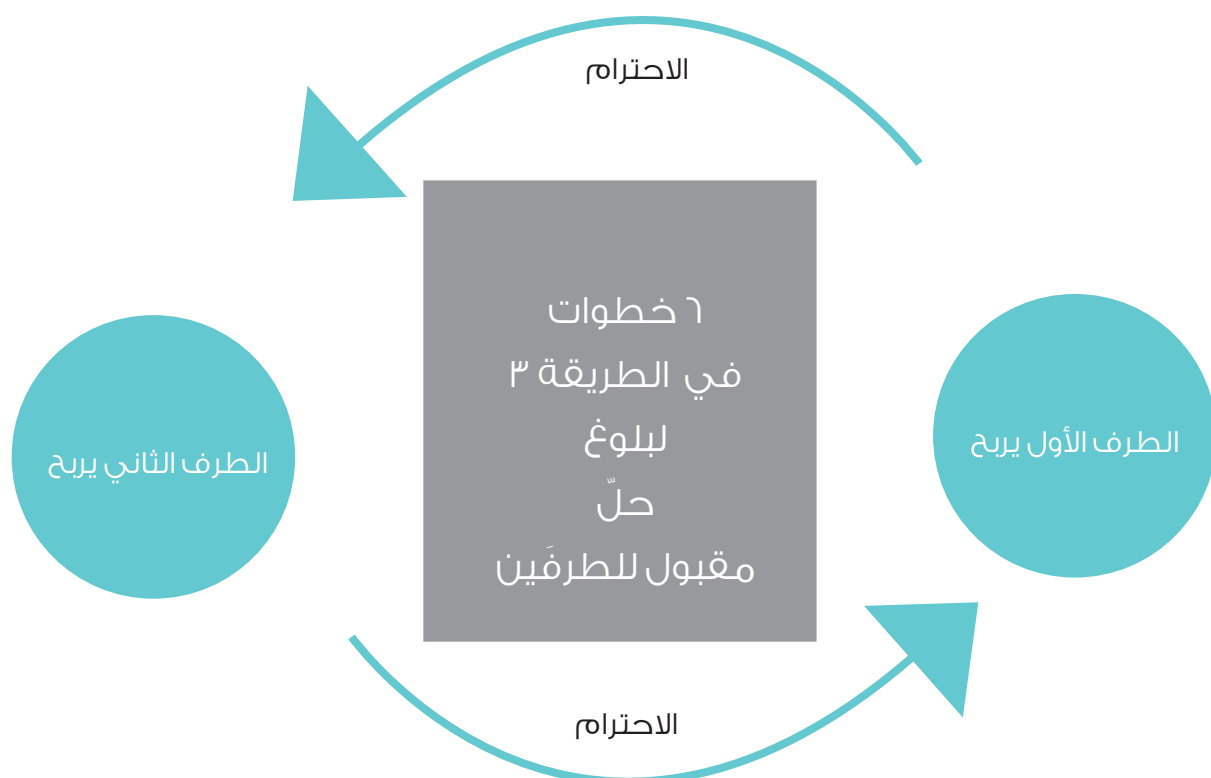
٢. الطريقة: المتساهلة



٣. الطريقة: مآزق استعمال القوة



٤. الطريقة



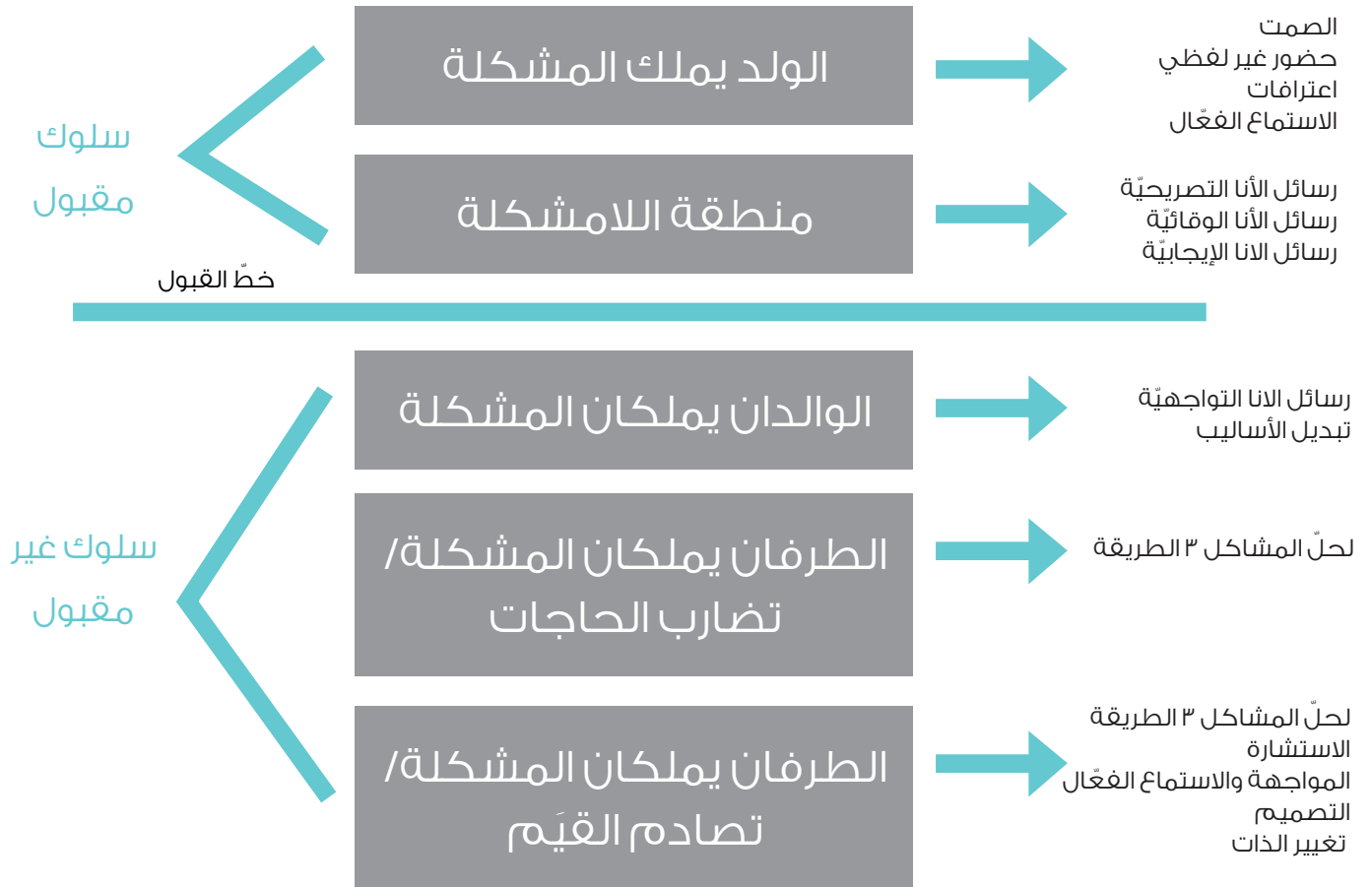
الخطوات الستة في الطريقة ع

- ١- تحديد الحاجات
- ٢- عرض الحلول
- ٣- تقييم الحلول
- ٤- اختيار حلّ
- ٥- تطبيق الحلّ
- ٦- معاينة النتائج

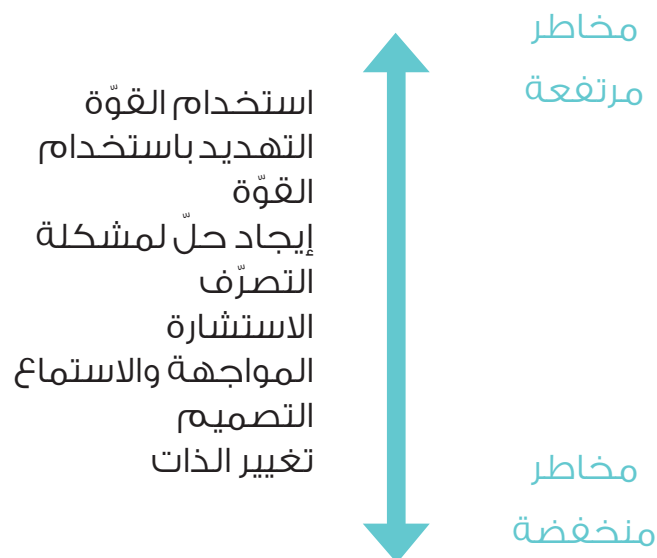
تحضير الجوّ

- يجب اختيار أفضل وقت ممكن
- أطلعوا الطرف الثاني أنكم تودّون التكلّم معه/معهها عن مشكلة معيّنة
- أقنعوا الطرف الثاني أنّه يجب أن يكون الطرفان راضيين عن النتيجة
- فسّروا الطريقة ع
- اتّفقوا على استخدام الطريقة ع وحدّدوا وقتاً للبدء بتطبيقها

نافذة التصرف



حلّ مشكلة تصادم القيم



الابداع والخلق

ورقة تحضير جلسة التدريب

المدة: ساعة ونصف

الرسائل المفتاح

سير النشاط

التقنية

الأهداف الخاصة

مناقشة وإبداء آراء

سؤال

معرفة الفرق بين
الخلق والابداع

الميسر ربح ٥٠٠ غسالة و٣٠٠ مظلة .
لا يمكنه بيعهم .
لا يمكنه فكها لبيعها قطع .
ماذا يمكننا التصرف ؟؟
على المشتركين اعطاء افكار مبدعة.

لعب ادوار

التمرين على الابداع

Fiche 6

١٠ اسئلة حول القلم + مناقشة

نشاط

Fiche 7

ورقة النظرة الجديدة +
مناقشة

نشاط

١٠ اسئلة حول هذا القلم



نظرة جديدة ٤

لنفكر بطريقة مختلفة عن الأشياء التي هي جزء من حياتنا اليومية. الابداع ليس نقطة انتقائية، انه لا يحدد
لا في مجال او في مساحة معينة... يصبح طريقة جديدة للنظر، للتفكير، للوجود...

نشاط رقم ١ :

من بين الادوات في الجدول ادناه اختاروا ٣ اشياء التي بالنسبة لكم يلزمها تحسين او تطوير، واقترحوا لكل
واحدة ٦ تغيرات على الاقل.

طبشورة كوب قهوة خيمة طنجرة فستان عين غاز	باص دراجة هوائية طاولة مدرسة ملعقة دموع طابع شباك انف	قلم ورقة لمبة متحف دفتر اتصالات مجفف شعر آلة حاسبة هاتف
---	--	--

الغرض الاول	الغرض الثاني	الغرض الثالث
١.	١.	١.
٢.	٢.	٢.
٣.	٣.	٣.
٤.	٤.	٤.
٥.	٥.	٥.
٦.	٦.	٦.
٧.	٧.	٧.

نشاط رقم ٢:

من بين الادوات التي في هذا الجدول اختاروا غرضاً واحداً واقترحوا ١٥ طريقة لاستعماله بطريقة مختلفة. الابداع لا يجب ان ينسى الشق التطبيقي للاستعمال.

الغرض المختار: _____

بندورة
بطاقة بريد
طابة
مقص
جرة غاز
هاتف
نظارات
قميص نوم
عود كبريت
ملعقة
تلفاز

ظفر
ورق محارم
شمعة
جريدة
دولاب مستعمل
منشفة
كباية بلاستيكية
قلم
زهر لعب
كتاب
مكعبات سكر

تقرير نشاط دعم نفسي اجتماعي PSS ACTIVITY REPORT / للأطفال

اسم الميسر/ة

موضوع النشاط

ملخص البرنامج

Date / تاريخ النشاط

Start and end time
من ساعة الى ساعة

رقم النشاط

عدد الاطفال المشاركين

المكان / Location:

(١) ملخص النشاط
Summary Activity

ملاحظات الميسر عن تغيير الاطفال

(٢) المشكلات/العوائق أثناء النشاط

Problems / Constraints

(٣) الفرص/التحديات المقبلة

Future Opportunities / Challenges

(٤) اقوال مهمة كما ذكرها الاطفال / Quotes

رجى ارفاق لائحة باسماء الأطفال واعمارهم

يرجى ادخال صور النشاط

التنشيط

١. لعبة المرأة:

نطلب من المشتركين أن يقف بشكل ثنائي وجهاً لوجه.
على كل مشترك من الثنائي أن يكون المرأة للأخر ويقوم بتقليد حركات وخطوات الأخر ومن ثم نقلب الأدوار.

دائرة الأصوات:

نطلب من المشتركين أن يقفوا بشكل دائرة. أول شخص يجب أن يقوم بإصدار صوت أو صرخة معينة، الثاني أن يعيد الصوت أو الصرخة التي قالها الذي سبقه ويزيد صرخة أو صوت جديد، والثالث يقوم بإعادة الصوت أو الصرخة التي قالها الأول والثاني ويزيد صرخة وهكذا..

٢. piff، paff، poff:

يقف المشتركين على شكل دائرة.
يبدأ المنشط بكلمة piff ويرمي الطابة لمشارك، على المشارك أن يقوم paff ويرمي الطابة لمشارك آخر، على هذا المشارك أن يقول poff، وبدوره يرمي الطابة لمشارك آخر ويجب أن يبدأ من جديد بكلمة piff.

٣. ضفدع، قطة، عصفور :

نقوم بتغطية عيون المشتركين بقطعة قماش ونقوم بالهمس في أذن كل مشترك بإسم من الثلاث حيوانات (ضفدع، قطة، عصفور). نطلب منهم أن يقوموا بأصوات الإسم الذي همسنا به، ونطلب من الذين يقومون بنفس الصوت أن يجتمعوا مع بعضهم .

٤. إثنان، ثلاثة، أربعة، خمسة:

نطلب من المشتركين أن يقفوا بشكل عشوائي، وعندما نقول عدد معين على المشتركين أن يشكل مجموعات صغيرة من هذا العدد، مثلاً إذا قلنا ثلاثة، على المشتركين أن يكون مجموعات ثلاثية وهكذا..

٥. لعبة الألوان:

نكتب الألوان بألوان مختلفة، مثلاً نكتب "أصفر" باللون الأحمر و"أخضر" باللون الأزرق وهكذا..
نطلب المشتركين أن يقرأوا الألوان وليس الكلمات.

٦. لعبة البالونات:

نوزع على المشتركين بالونات، نطلب منهم أن يقوموا بنفخ البالونات.
يجب أن يرموا البالونات في الهواء ويحافظوا عليهم في الهواء لمدة دقيقة أو دقيقتين .

٧. لعبة "أنا بدي":

يقوم بتقسيم المجموعة إلى مجموعتين .
يقوم المنشط بطلب أشياء غريبة مثل : "أنا بدي حذاء أحمر" أنا بدي نظارات".
على كل من الفريقين أن يتسابقوا ليأتوا بالغرض أولاً.

٨. لعبة الكرسي:

نضع عدد من الكراسي على عدد المشتركين، على الموسيقى يجب أن يدوروا حول هذه الكراسي، عندما
نوقف الموسيقى عليهم أن يجلسوا على الكراسي، في الجولة الثانية نسحب كرسي وعلى المشتركين أن
يجلسوا عندما تتوقف الموسيقى والمشارك الذي لا يجلس يخرج من اللعبة، في كل جولة نسحب كرسي،
لنصل إلى كرسي واحدة.

٩. prrr و pukutu:

نطلب من المشتركين أن يتخللوا عصغورين prrr و pukutu.
prrr هو عصفور يقف على رأس قدميه ويرفرف بجناحيه أما pukutu هو عصفور لا يتحرك.
عندما نقول prrr يجب أن يقفوا على رؤوس اقدامهم ويرفرفوا بيديهم وعندما نقول pukutu يجب أن
يتوقفوا ويجمدوا .

خطوات إعداد جلسة تدريبية ناجحة

مرحلة التخطيط للجلسة

إختيار موضوع

يجب أن يتوافق الموضوع مع الاحتياجات التدريبية للمشاركين.

جمع المعلومات عن المادة

يميل البعض الي الحلول السهلة وهو اللجوء الي الانترنت لجمع المعلومات اللازمة الا انه يجب ايضا الرجوع الي بعض الكتب القيمة التي تحدثت عن موضوع الجلسة التدريبية. سيكون ذلك مفيدا كثيرا عند الاجابة علي اسئلة المتدربين او عند رغبتنا في التأكيد علي بعض المعلومات.

ترتيب المعلومات

بعد تجميع المعلومات نعمل إلى ترتيبها مع تحاشي تكرار المعلومات لان ذلك يضعف الجلسة التدريبية بشكل كبير.

تحديد الاهداف التعليمية

الأهداف تقسم إلى: أهداف عامة وأهداف خاصة.

(يمكننا إستعمال شجرة الأهداف لصيغة اهدافنا)

يجب ان يكون الهدف SMART

S – SPECIFIC	دقيقاً وواضحاً
M – MEASURABLE	قابلاً للقياس
A-ATTAINABLE	قابلاً للتنفيذ
R – REALISTIC	واقعي
TIME - BOUND	وقت محدد

المعرفة الفئة المستهدفة

من الضروري أن نتعرف علي المتدربين (العمر، الجنس، العدد، المستوى التعليمي، المستوى الإجتماعي، المستوى الثقافي...). ذات الموضوع يمكن ان يقدمه باكثر من شكل اعتمادا علي نوعية الفئة المستهدفة والعدد، وسيكون علينا تحويل التعزيزات والمعينات وطريقة الالقاء حتى تتوافق مع هذ الفئة المستهدفة.

معرفة المدة الزمنية

ان الوضوح التام في هذا الامر يعينك علي تحديد المواضيع التي ترغب في مناقشتها وكمية ونوعية التمارين.

تحضير النشاطات

كل نشاط له: سير عمله، اهدافه الخاصة، تقنياته، وسائله، أدواته ومدته التي يجب أن نحددها.

نحضير أدوات التقييم

مرحلة تنفيذ الجلسة

ما قبل الجلسة

إحضار وتجهيز الأدوات و المستلزمات للجلسة

أقلام، أوراق، طابعة، لوح...

تجهيز مكان التدريب:

- وضع الكراسي بالشكل الذي يناسب الأنشطة والأهداف التدريبية للجلسة
- تحضير الأدوات والمستلزمات للأنشطة
- تشغيل laptop و LCD إذا كانت الأنشطة تطلب ذلك
- التأكد من التجهيزات (ماء شرب، مقاعد، مكان الإستراحة..)
- التأكد من الأجهزة والمعدات (الإضاءة، التكييف، التدفئة، التوصيلات الكهربائية..)
- يجب الأخذ بعين الاعتبار الجو العام (المساحة، النظام، التهوية، الهدوء..)

أثناء الجلسة

مرحلة التقديم

- التعرف على المجموعة
- تهيئة وتحضير المجموعة لتقبل الجلسة
- التعرف على توقعاتهم من الجلسة
- مراجعة المكتسبات السابقة
- تقديم الخطوط العريضة حول الموضوع وأهدافه ويشترط في التقديم الجيد أن لا يكون مطولا بل يقتصر على ما يكفي لتوجيه عقول المشاركين وما يثير الاهتمام والتشويق لديهم مع التنويع في كل مرة حتى لا يصبح هذا الجزء من الجلسة التدريبية مألوفا في طريقة تقديمه إلى حد الملل ورتيبا إلى

حد فقدان الرغبة في الانتباه إليه.

جوهر الجلسة التدريبية

يخصص الميسر ثلثي الزمن لجوهر الجلسة التدريبية لأنه يمثل لبها وموضوعها الرئيسي وبينيه وفق منهجية منسجمة :

- وضوح في المضامين، مناسب لمستوى المشاركين، ملائم في التنفيذ مع المدة الزمنية المخصصة- الشرح والتفسير من خلال اللغة التي يستعملها المشاركون ومن خلال تقديم المصطلحات والمفاهيم تقديمًا مناسبًا لمستوى إدراكهم.
- ضمان مشاركة فعالة وذلك من خلال التشجيع.
- تنوع في التدخلات حسب تقدم سير الجلسة الهادفة إلى إيقاظ فضول المشاركين واختبار حسن تقبل المعلومات المقترحة و توظيفها في التقدم بالمحتوى نحو الأهداف المرجوة. - ثبات في صحة المعلومات المقدمة.
- مرونة الميسر وقدرته على التكيف مع مختلف الوضعيات التي قد تظهر خلال الجلسة التدريبية ويتطلب هذا حضورًا ذهنيًا مستمرًا وسعة أفق وتجربة شخصية ثرية في التعامل مع الحالات غير المتوقعة في الجلسة التدريبية ومعالجتها مع المجموعة بكيفية لا تحدث خللاً في سير عملها.

ما بعد الجلسة

مرحلة التقييم والمتابعة:

التقييم هي عملية مرحلية نستخدمها في نهاية كل جلسة (تقييم مرحلي) وفي نهاية الجلسات (تقييم نهائي) لقياس مدى فعالية وأثر الجلسة التدريبية ومعرفة الأهداف التي تحققت ونسبة التغيير في المجموعة.

تقييم الجلسة التدريبية

- يتولى الميسر تقدير مدى تحقق الهدف من خلال قيامه باختبار تقييمي ب :
- توجيه أسئلة مفتوحة لمعرفة مدى إكتساب المجموعة للمعلومات
- اعتماد الإختبارات القبليّة والبعديّة
- استعراض المكتسبات التي توصلت إليها الجماعة و الصعوبات التي واجهت سير عمل واقتراح الحلول الممكنة لتفديها مستقبلاً.

- فتح آفاق نحو مزيد من البحث والدراسة

التقييم النهائي

يتضمن تقييم لكل الجلسات التدريبية وتتم عبر:

- اسئلة مفتوحة وتغذية راجعة feedback

- اختبار قبلي وبعدي

- اختبار نهائي

- أنشطة تطبيقية

المتابعة

يجب أن لا تنتهي عملية التدريب بانتهاء البرنامج، بل لابد من متابعة المشاركين للتأكد من مدى استفادتهم من التدريب وتطبيقهم لما تدربوا عليه. يمكن متابعة المتدربين بالطرق التالية:

- القيام بزيارات متابعة للمتدربين
- توزيع استبيانات على المشاركين الذين تم تدريبهم
- اختيار عينة من المشاركين الذين تم تدريبهم وإجراء مقابلة معهم

البيئة التدريبية

مفهوم البيئة التدريبية

هي الجو الذي تتم فيه عملية التدريب أو التثقيف أو التوعية وتتضمن كل الأمور المادية مثل: (مكان الجلسة، طريقة الجلوس، الوسائل التدريبية المستخدمة، مدى تعارف المشاركين وكيفية التعامل مع بعضهم البعض) وطبيعة العلاقات بين الميسر وبين المشاركين أنفسهم.

خصائص البيئة التدريبية الملائمة

- مكان الجلسة التدريبية تتوفر فيه شروط الراحة المقبولة للمجموعة مثل: التهوية الجيدة، المساحة الواسعة، الإضاءة المناسبة، بعيدة عن الضوضاء، وجود مرافق خدمية...الخ.
- توفر وسائل تدريبية معينة ومناسبة لموضوع الجلسة.
- طريقة الجلوس مناسبة بحسب مساحة المكان (عدد المشاركين وبما يضمن مشاركة فاعلة).
- جو الجلسة يجب أن يكون مبني على الاحترام للمشاركين والمجتمع الذي يمثلونه والمساواة بحيث يشعر المشاركون بالارتياح والأمان وبالأهمية مهما تكن خبراتهم، كما يزيد الجو من تفاعل المشاركين ويحفزهم في المشاركة في الأنشطة والمناقشات وتبادل الخبرات الشخصية.
- وضع ميثاق حياة للجماعة (قواعد عمل).

كيف يمكن خلق بيئة تدريبية ملائمة؟

- تنفيذ نشاط التعارف
- سؤال المجموعة عن التوقعات من الجلسة أو التدريب
- تحديد ميثاق حياة الجماعة وبمشاركة المجموعة وهي القواعد التي تقترحها المجموعة وتلتزم بها
- العمل على كسر الجليد أو الجمود بين المشاركين
- التشديد على أهمية مشاركة الحضور بأنشطة الجلسة وتبادل الخبرات والمعلومات
- التعامل مع الطوائف المختلفة للمشاركين بطريقة إيجابية
- الابتعاد عن الأحكام المسبقة عن المشاركين
- توجيه النقد الإيجابي البناء وليس السلبي الجارح
- استخدام الأسلوب الناشط من خلال تقنياته المتعددة
- اعتماد الموقف الإيجابي من الجلسة والمشاركين والموضوع وكل ماله علاقة بالتثقيف أو التدريب
- اعتماد أسلوب مشاركة الحضور في اتخاذ القرارات

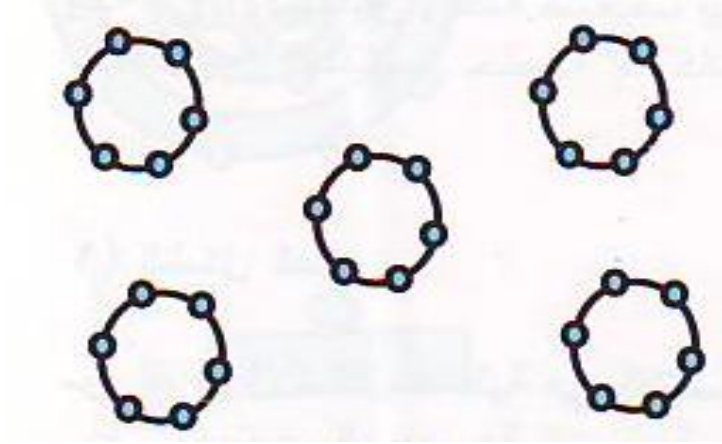
- استخدام التواصل اللفظي وغير اللفظي المشجع على الحوار والمشاركة والابتعاد عن إحراج المشاركين

نسبة الاحتفاظ بالمعلومات

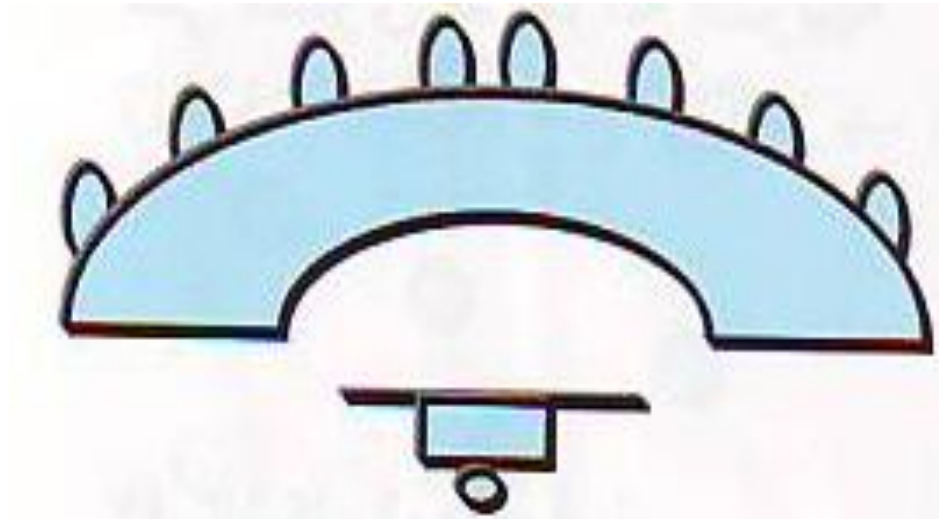
١٠٪ من التي نقرأها ٢٠٪ من التي نسمعها ٣٠٪ من التي نشاهدها ٥٠٪ من التي نسمعها ونشاهدها في نفس الوقت ٨٠٪ من التي نقولها ٩٠٪ من التي نقولها ونمارسها.

طرق الجلوس

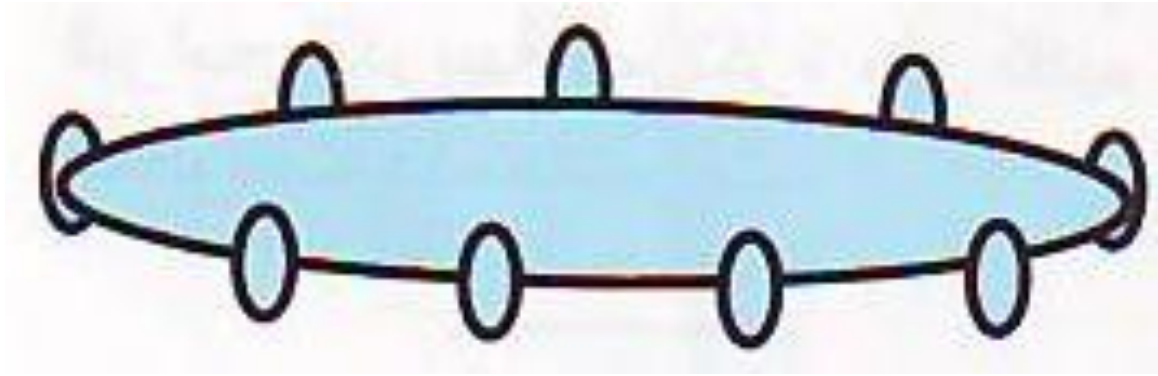
شكل المجموعات الصغيرة



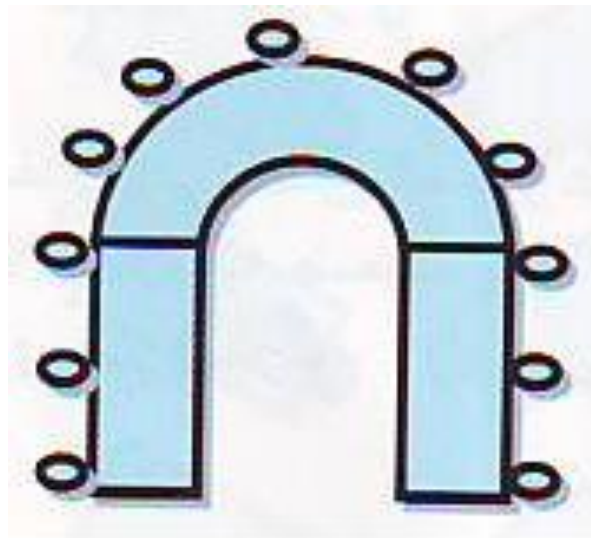
الشكل النصف دائري



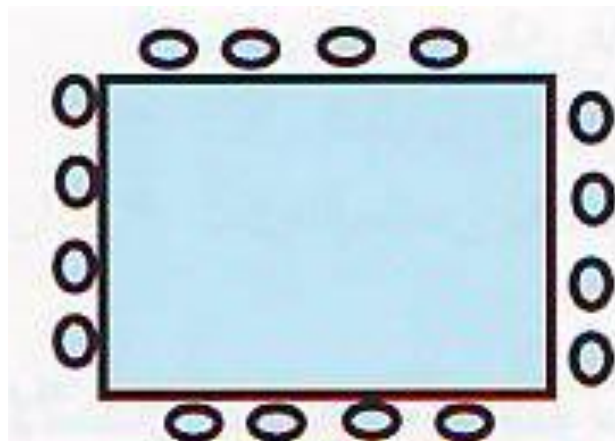
الشكل البيضاوي



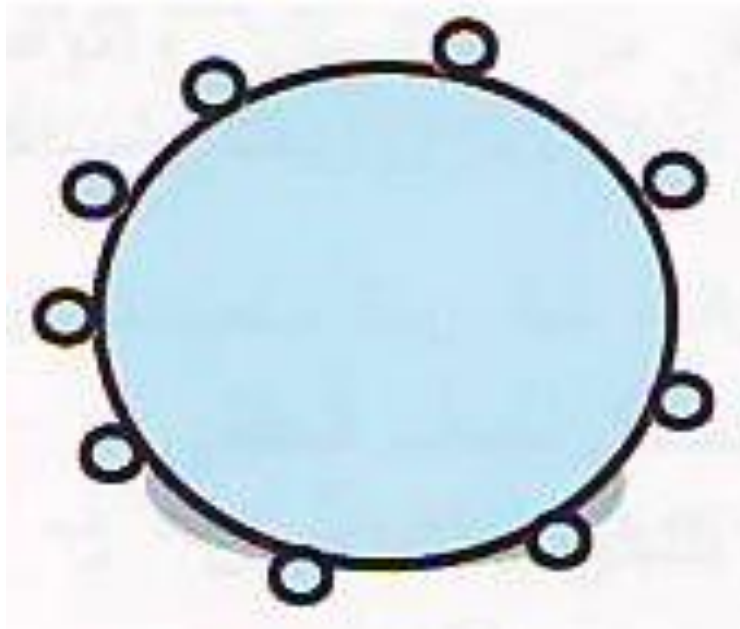
شكل حرف U



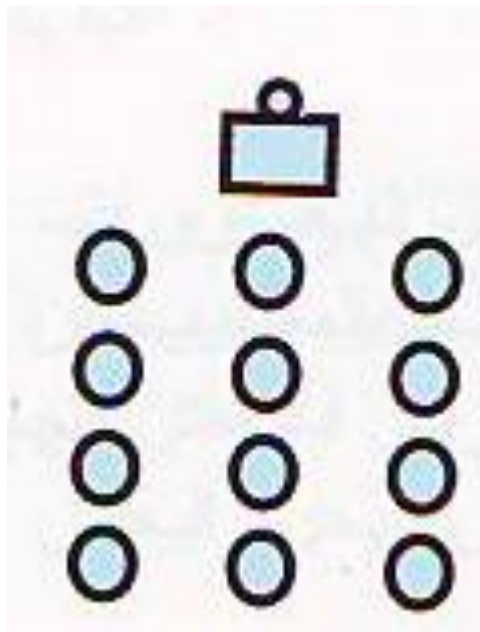
شكل المربع



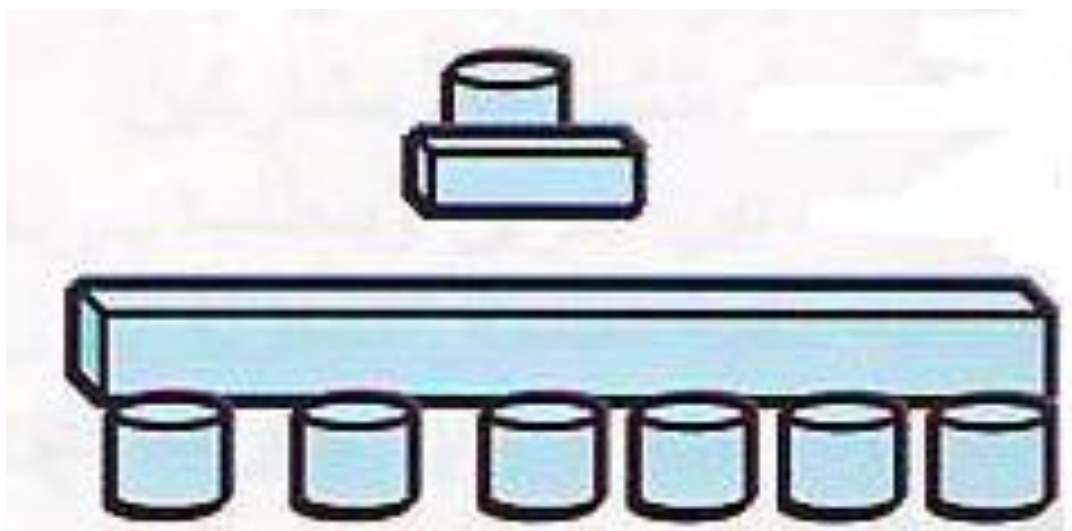
شكل الدائري



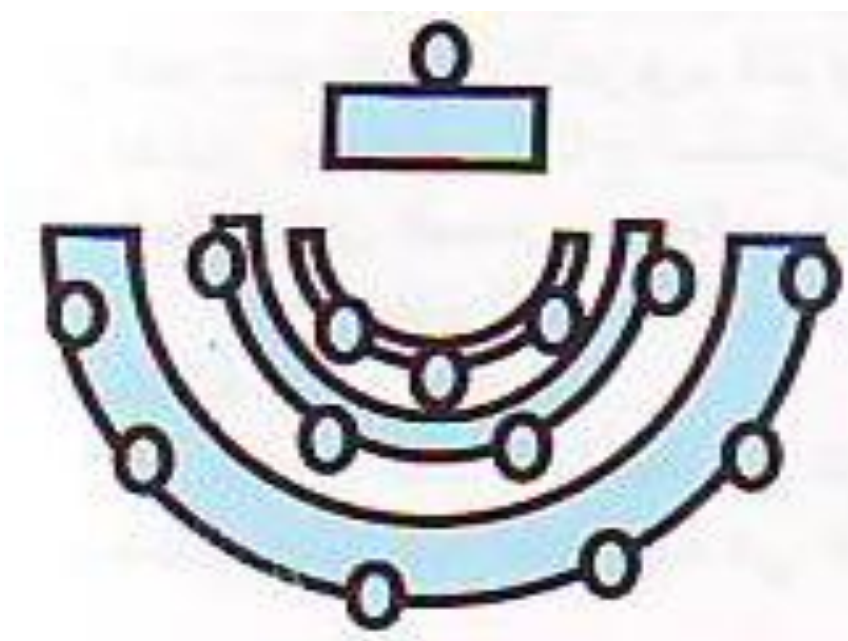
الشكل المصفوف



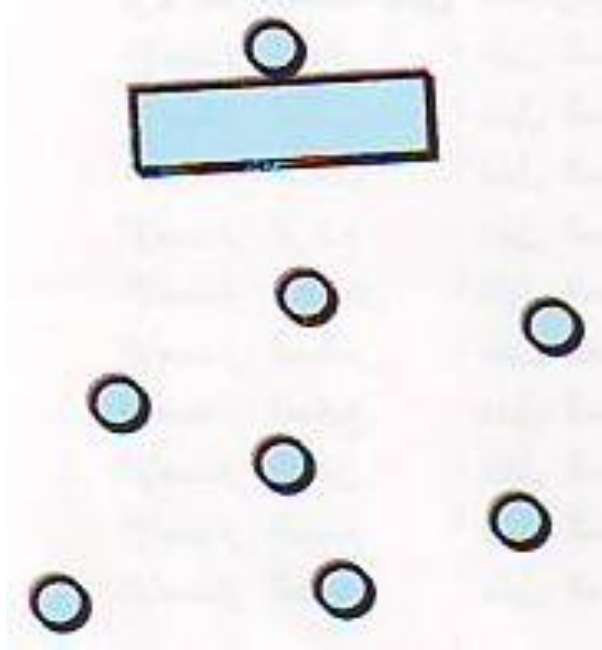
الشكل الموازي



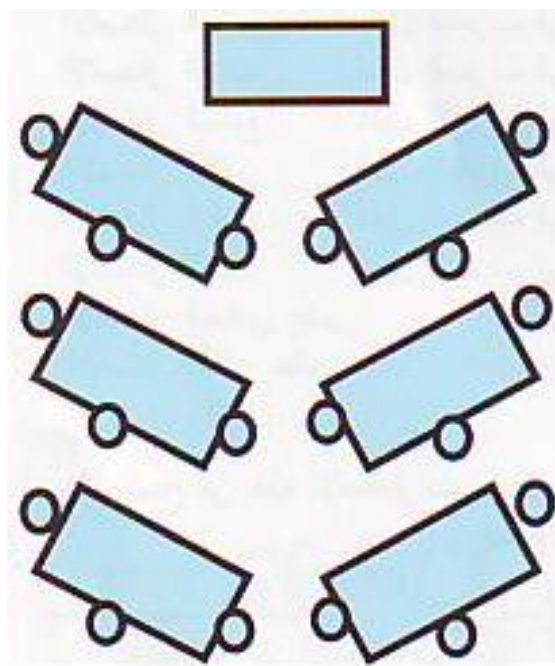
الشكل المدرج



الجلوس الحر



شكل عظم السمكة



إرشادات عامة للميسر/ة حول جلسات التدريب

قبل الجلسة

- التأكد من وضوح أهداف الجلسة
- الإطلاع بصورة وافية على مضمون الجلسة
- التزوّد بالمعلومات المفاهيمية الأساسية المتعلقة بموضوع الجلسة
- فهم واف لكيفية تطبيق الأنشطة والتمارين
- تحديد الصعوبات المحتملة وردات الفعل الممكنة ووضع خطة بديلة
- تحضير جميع المواد والموارد الضرورية للأنشطة قبل الجلسة
- تحديد وضعية جلوس الأطفال وفقاً لتسهيلات القاعة التدريبية وتحضير القاعة
- الابتكار وأقلمة التمارين وفقاً لما تتطلبه الفئة المستهدفة بخصائصها وحاجاتها

خلال الجلسة

- التحلي بالثقة بالنفس وسرعة البديهة والقدرة على التحليل
- الإهتمام بكل طفل وتشجيعه على المشاركة والمناقشة ولكن دون ضغط أو إحراج
- إحترام خجل الطفل وردود أفعاله
- التفاعل الإيجابي مع الأطفال، والتواصل البصري وخلق جو من المرح معهم
- تشجيع الأطفال وتغادي إنتقاد مواقفهم أو آرائهم
- وضع قواعد للجلسة عن طريق إشراك الأطفال لمحاولة ضمان حسن سير العمل ونوافر أجواء مريحة خلال الجلسة. تتضمّن القواعد مسألة طلب الدور للكلام واحترام آراء الآخرين
- التأكيد للأطفال أن مناقشة هذه الموضوعات تساهم في حمايتهم وتجنبهم مواقف مريكة أو مؤذية لهم
- استخدام لغة مبسّطة وواضحة تلائم مراحل نمو الطفل
- الإنتباه إلى ردّات فعل الأطفال وانفعالاتهم وعدم اهمالها والتجاوب معها بطريقة إيجابية
- ربط المحاور ببعضها البعض والتذكير بأبرز رسائلها وأفكارها ضمن حلقات مختلفة

عند اختتام الجلسة

- تلخيص أبرز الرسائل والأفكار التي تمّت مناقشتها لتركّز في ذهن الأطفال
- تقييم الحلقة بمشاركة الأطفال والتأكد من بلوغ الأهداف المرجوة

- الإبقاء على باب الحوار مفتوحاً بعد نهاية الحلقة، وإبلاغ الأطفال عن وجود متخصصين يمكنهم تقديم المساعدة في حال تعرّض أي طفل للإساءة

بعد الجلسة

- تقييم ذاتي لكيفية إدارة الحلقة وتيسيرها بهدف تحسين الأداء
- تقييم مدى فهم الأطفال للتمارين والأنشطة
- التأكد من عدم مواجهة الأطفال صعوبات في استيعاب المفاهيم
- رصد ردات الفعل السلبية منها والإيجابية تجاه الموضوع أو التمرين
- تحسين أو تطوير أو أقلمة الأنشطة مع المتخصصين إنطلاقاً من الحاجات والظروف



Auswärtiges Amt

٢٠١٤

برنامج الدعم النفسي الاجتماعي للأطفال وشباب اللاجئين السوريين في لبنان دليل الميسرين والميسرات

إنتاج: جمعية التنمية للإنسان والبيئة إعداد المحتوى: جمعية حماية
تصميم: اليسا شما